UNIVERSIDAD PARA EL DESARROLLO ANDINO

"Anti hatun yachay wasi, iskay simi yachachiypi umalliq"

FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA

ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INFORMÁTICA

Tesis

Sistema de información web para la gestión documentaria de la Municipalidad Provincial de Angaraes - Lircay, 2024

Para optar el título profesional de:

Ingeniero Informático

Presentado por:

Yoni Sedano Belito

Digna Ichpas Ramos

Asesor:

Mg. Rolando Yossef Bendezu Ureta

Lircay – Angaraes – Huancavelica – Perú

2025

UNIVERSIDAD PARA EL DESARROLLO ANDINO

"Anti hatun yachay wasi, iskay simi yachachiypi umalliq"

FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INFORMÁTICA

Tesis:

Sistema de información web para la gestión documentaria de la Municipalidad Provincial de Angaraes - Lircay, 2024

Línea de Investigación:

Ingeniería y tecnología de desarrollo de software

Campo del conocimiento (OCDE):

Ciencias e Ingeniería

Autor:

Yoni Sedano Belito

DNI N.º 72318289

https://orcid.org/0009-0005-8428-8121

Digna Ichpas Ramos

DNI N.º 72268581

https://orcid.org/0009-0008-7096-8398

Asesor:

Mg. Rolando Yossef Bendezú Ureta

DNI N.º 29673566

https://orcid.org/0000-0003-2974-7485

Para optar el Título Profesional de:

Ingeniero Informático

Lircay – Angaraes – Huancavelica – Perú
2025

N.º 018-2024-BR-II-UDEA

CONSTANCIA

DE SIMILITUD DE TRABAJOS DE TESIS POR EL SOFTWARE DE TURNITIN

El Instituto de Investigación, hace constar por la presente, que la tesis titulada **"SISTEMA DE INFORMACIÓN WEB PARA LA GESTIÓN DOCUMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES - LIRCAY, 2024".**

Autor : **YONI SEDANO BELITO**

DIGNA ICHPAS RAMOS

Carrera Profesional : **INGENIERÍA INFORMÁTICA**

Facultad : **CIENCIAS E INGENIERÍA**

Asesor : **ROLANDO YOSSEF BENDEZU URETA**

Que fue presentada en fecha **08/08/2024**, después de haberse realizado el análisis con el software de Turnitin, excluyendo la bibliografía y similitudes menores a 1%, presenta un porcentaje de similitud de **13%** día 8 de agosto de 2024.

En tal sentido, de acuerdo con los criterios establecidos en el Reglamento de Grados y Títulos, se declara que la tesis cumple con el porcentaje aceptable de similitud.

En señal de conformidad y verificación se firma la presente constancia.

Lircay, 8 de agosto de 2024.

UNIVERSIDAD PARA EL DESARROLLO ANDINO
UDEA
BIBLIOTECA Y REPOSITORIO
"UDEA"

Responsable de Repositorio y Biblioteca
Instituto de Investigación

CONSTANCIA DE APROBACIÓN DE ASESOR

En condición de asesor designado bajo Resolución Decanal N.º 024-2024-DFCI-UDEA de fecha 21 de febrero de 2024 de la tesis titulado: "**SISTEMA DE INFORMACIÓN WEB PARA GESTIÓN DOCUMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES - LIRCAY, 2024**" cuyo autores son los bachilleres **DIGNA ICHPAS RAMOS y YONI BELITO SEDANO**, para optar al Título Profesional de **INGENIERO INFORMÁTICO**, luego de la revisión exhaustiva al contenido del documento, doy fe y considero que se encuentra apto para ser aprobado y con méritos suficientes para ser sometido para la sustentación.

En señal de conformidad se firma y sella la presente constancia.

Lircay, 24 de setiembre de 2024.

Firma
Asesor: Mg. ROLANDO YOSSEF BENDEZU URETA
Código ORCID: https://orcid.org/0000-0003-2974-7485

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En la ciudad de Lircay, provincia de Angaraes, región Huancavelica, a los 14 días del mes de octubre del año 2024, siendo las 17 horas con 00 minutos, en el Aula Magna de la Universidad para el Desarrollo Andino se instaló el Jurado designado con Resolución Decanal N.º 208-2024-DFCI-UDEA de fecha 28 de agosto de 2024, teniendo como Miembros de Jurado:

PRESIDENTE : Mg. AGRIPINO QUISPE RAMOS

SECRETARIA : Mg. MAGDALENA HUAMAN ARANGO

VOCAL : Mg. HASEM ENRIQUE CURI VILLANUEVA

Con la finalidad de llevar a cabo el acto académico de sustentación de tesis de los bachilleres: **DIGNA ICHPAS RAMOS** y **YONI BELITO SEDANO** de la Carrera Profesional de **INGENIERÍA INFORMÁTICA**, de la Facultad de **CIENCIAS E INGENIERÍA**, quienes sustentan la tesis titulada **"SISTEMA DE INFORMACIÓN WEB PARA LA GESTIÓN DOCUMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES-LIRCAY, 2024"**, aprobado mediante Resolución Decanal N.º 254-2024-DFCI-UDEA de fecha 24 de setiembre de 2024, para optar al Título Profesional de **INGENIERO INFORMÁTICO**, bajo la modalidad de **TESIS**.

Luego, de haber absuelto las preguntas que fueron formuladas por los Miembros del Jurado, se llegó al siguiente resultado:

Aprobado por : Unanimidad ☒ Mayoría ☐

Mención : Matrícula de honor ☐ Excelente ☐ Bueno ☐ Regular ☒

Desaprobado por: Unanimidad ☐ Mayoría ☐

En conformidad a lo actuado firmamos al pie.

.....
PRESIDENTE

.....
SECRETARIA

.....
VOCAL

DEDICATORIA

Dedicamos esta tesis en primer lugar a Dios por guiarnos cada día en la vida y por el apoyo incondicional en mi desarrollo profesional.

AGRADECIMIENTO

Agradecemos a nuestras padres por ser pieza fundamental en nuestras vidas, a los docentes de la universidad que con su doctrina nos enseñaron a ser mejores profesionales.

ÍNDICE

DEDICATORIA vi

AGRADECIMIENTO vii

ÍNDICE viii

ÍNDICE DE TABLAS xiv

ÍNDICE DE FIGURA xvi

RESUMEN xviii

ABSTRACT xix

CHINTI xx

INTRODUCCIÓN 1

CAPÍTULO I 2

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN 2

1.1. Planteamiento del problema 2

1.2. Formulación del problema 4

1.2.1. Problema general 4

1.2.2. Problemas específicos 4

1.3. Fundamentación 4

1.3.1. Fundamentación teórica 4

1.3.2. Fundamentación práctica 5

1.4. Objetivos de la investigación 5

1.4.1. Objetivo general 5

1.4.2. Objetivos específicos 5

1.5. Hipótesis de la investigación 5

1.5.1. Hipótesis general 5

1.5.2. Hipótesis específicas 6

CAPÍTULO II 7

MARCO TEÓRICO 7

2.1. Antecedentes de la investigación 7

2.2. Bases teóricas de la investigación 9

2.2.1. Bases teóricas de la variable sistema de información web 9

2.2.2. Bases teóricas de la variable gestión documentaria 10

2.3. Marco conceptual 10

2.3.1. Sistema de información web 10

2.3.1.1. Definición. 10

2.3.1.2. Arquitectura de sistema web. 10

2.3.1.2.1. Arquitectura Cliente/Servidor 11

2.3.1.2.2. Arquitectura de tres capas 11

2.3.1.2.3. Arquitectura de modelo vista controlador (MVC). 12

2.3.1.2.4. Arquitectura de microservicios. 13

2.3.1.2.5. Arquitectura serverless. 14

2.3.1.2.6. Arquitectura SPA (Single Page Application). 14

2.2.1.3. Tecnologías y entornos de ejecución. 15

2.3.1.3.1. HTML. 15

2.3.1.3.2. CSS. 15

2.3.1.3.3. PHP. 15

2.3.1.3.4. JavaScript 15

2.2.1.4. MySQL. 15

2.2.1.5. Base de datos. 15

2.2.1.6. Transferencia de archivos en internet. 16

2.3.1.6.1. FTP (File Transfer Protocol). 16

2.3.1.6.2. SFTP (Secure File Transfer Protocol). 16

2.3.1.6.3. HTTP (Hypertext Transfer Protocol). 16

2.2.1.7. Ventajas del sistema web. 16

2.2.1.8. Dimensiones del sistema de información web. 17

2.3.1.8.1. Entrada de información. 17

2.3.1.8.2. Salida de información. 17

2.3.2. Gestión documentaria 17

2.3.2.1. Definición. 17

2.3.2.2. Importancia de gestión documentaria. 18

2.3.2.2.1. Acceso eficiente a la información. 18

2.3.2.2.2. Organización y estructuración. 18

2.3.2.2.3. Toma de decisiones informada. 18

2.3.2.2.4. Colaboración mejorada. 18

2.3.2.2.5. Cumplimiento normativo y legal. 18

2.3.2.2.6. Eficiencia operativa. 18

2.3.2.2.7. Respaldo y recuperación. 19

2.3.2.2.8. Alineación con estrategias organizacionales. 19

2.3.2.3. Tipos de gestión documentaria. 19

2.3.2.4. Ventajas de gestión documentaria. 20

2.3.2.4.1. Organización eficiente. 20
2.3.2.4.2. Ahorro de espacio. 20
2.3.2.4.3. Acceso y colaboración mejorados. 20
2.3.2.4.4. Seguridad y protección de la información. 21
2.3.2.4.5. Cumplimiento normativo y legal. 21
2.3.2.4.6. Mejoramiento de la toma de decisiones. 21
2.3.2.4.7. Preservación del conocimiento y la memoria institucional. 21
2.3.2.5. Dimensiones de gestión documentaria. 21
2.3.2.5.1. Organización de documentos. 21
2.3.2.5.2. Conservación de documentos. 22
2.1. Definición de términos básicos 22
2.4.1. Sistema web 22
2.4.2. Municipalidad 22
2.4.3. Información 22
2.4.4. Red 22
2.4.5. Cliente/Servidor 22
CAPÍTULO III 23
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN 23
3.1. Tipo y nivel de investigación 23
3.2. Diseño de investigación 23
3.3. Población y muestra 24
3.4.1. Descripción de la población 24
3.4.2. Selección de la muestra 25

3.4.3. Muestreo 26
3.4. Técnicas e instrumento de recolección de datos 26
3.5. Aplicación de instrumentos de evaluación, tabulación y procesamiento 27
3.6. Ética investigativa 27
CAPÍTULO IV 29
RESULTADOS Y DISCUSIONES 29
4.1. Resultados 29
4.2.1. Confiabilidad del instrumento 29
4.2.1. Análisis de datos cuantitativos 33
4.2.1.1. En relación a la variable sistema de información web 33
4.2.1.2. En relación a la variable gestión documentaria 43
4.2. Discusiones 52
4.2.1. En relación al objetivo general 52
4.2.2. En relación a los objetivos específicos 52
4.3. Contrastación de hipótesis 54
4.3.1. Procedimiento de la prueba de normalidad 54
4.3.2. Planteamiento de la hipótesis 56
4.3.3. Determinación del nivel de significancia 56
4.3.4. Elección de la prueba estadística 56
4.3.5. Cálculo del valor tabular 57
4.3.6. Hipótesis especifica 1 57
4.3.7. Hipótesis especifica 2 58
4.3.8. Hipótesis especifica 3 60

4.3.9. Hipótesis especifica 4 61

CAPÍTULO V 62

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 62

5.1. Conclusiones 62

5.2. Recomendaciones 63

Referencias 64

Anexo 68

Anexo A: Matriz de consistencia 69

Anexo B: Matriz de operacionalización de variables 70

Anexo C: Instrumento de recolección de datos 71

Anexo D: Síntesis del análisis de datos 73

Anexo E: Manual de usuario 76

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 *Población de estudio* 25

Tabla 2 *Selección de muestra de estudio* 26

Tabla 3 *Puntuación criterios para evaluar la confiabilidad de los instrumentos* 29

Tabla 4 *Estadísticas de elemento de resumen de la variable sistema de información web* 30

Tabla 5 *Estadísticas de elemento de resumen de la variable gestión documentaria* 31

Tabla 6 *Estadísticas descriptivas de las variables sistema de información web y gestión documentaria* 31

Tabla 7 *Estadísticas descriptivas de la variable sistema de información web* 32

Tabla 8 *Estadísticas descriptivas de la variable gestión documentaria* 32

Tabla 9 *El sistema permite registro de informaciones de forma rápida* 33

Tabla 10 *El formulario del sistema permite visualizar los datos registros de manera fácil* 34

Tabla 11 *El sistema registra informaciones de manera segura* 35

Tabla 12 *El sistema permite ingreso de informaciones sin error* 36

Tabla 13 *El sistema controla el ingreso de procedimientos estandarizados* 37

Tabla 14 *El sistema genera reportes fiables para los usuarios* 38

Tabla 15 *El reporte de sistema apoya la toma de decisiones al área usuraria* 39

Tabla 16 *El proceso de informaciones de salida del sistema es fácil de entender* 40

Tabla 17 *El sistema responde rápidamente a las peticiones de información por los usuarios* 41

Tabla 18 *El sistema exporta registro de datos de manera fácil* 42

Tabla 19 *Los documentos con el sistema ingresan de forma organizada* 43

Tabla 20 *Los documentos con el sistema son fácil de ubicar* 44

Tabla 21 *El control de documentos con el sistema es ágil* 45

Tabla 22 *Se clasifican los documentos con el sistema de forma sencilla* 46

Tabla 23 *El nivel de ordenamiento de la documentación con el sistema es sólida* 47

Tabla 24 *El acceso de otros usuarios a los documentos con el sistema es restringido* 48

Tabla 25 *Los documentos están protegida frente a cualquier incidente con el sistema* 49

Tabla 26 *El sistema controla manipulación de los documentos digitales* 50

Tabla 27 *Conservar los documentos por más tiempo con el sistema es fiable* 51

Tabla 28 *Prueba de normalidad de las variables sistema de información web y gestión documentaria* 54

Tabla 29 *Estadístico de prueba de correlación para la hipótesis general* 57

Tabla 30 *Estadístico de prueba de correlación para la hipótesis especifica 1* 58

Tabla 31 *Estadístico de prueba de correlación para la hipótesis especifica 2* 59

Tabla 32 *Estadístico de prueba de correlación para la hipótesis especifica 3* 60

Tabla 33 *Estadístico de prueba de correlación para la hipótesis especifica 4* 61

Tabla 34 *Gráfico normal de sistema de información web* 75

Tabla 35 *Gráfico normal de gestión documentaria* 75

ÍNDICE DE FIGURA

Figura 1 *Arquitectura cliente/servidor* ---------- 11

Figura 2 *Arquitectura de tres capas* ---------- 12

Figura 3 *Arquitectura de MVC* ---------- 13

Figura 4 *Arquitectura de microservicio* ---------- 13

Figura 5 *Arquitectura serverless* ---------- 14

Figura 6 *Arquitectura SPA* ---------- 14

Figura 7 *Diseño del estudio* ---------- 24

Figura 8 *El sistema permite registro de informaciones de forma rápida* ---------- 33

Figura 9 *El formulario del sistema permite visualizar los datos registros de manera fácil* ------ 34

Figura 10 *El sistema registra informaciones de manera segura* ---------- 35

Figura 11 *El sistema permite ingreso de informaciones sin error* ---------- 36

Figura 12 *El sistema controla el ingreso de procedimientos estandarizados* ---------- 37

Figura 13 *El sistema genera reportes fiables para los usuarios* ---------- 38

Figura 14 *El reporte de sistema apoya la toma de decisiones al área usuraria* ---------- 39

Figura 15 *El proceso de informaciones de salida del sistema es fácil de entender* ---------- 40

Figura 16 *El sistema responde rápidamente a las peticiones de información por los usuarios* - 41

Figura 17 *El sistema exporta registro de datos de manera fácil* ---------- 42

Figura 18 *Los documentos con el sistema ingresan de forma organizada* ---------- 43

Figura 19 *Los documentos con el sistema son fácil de ubicar* ---------- 44

Figura 20 *El control de documentos con el sistema es ágil* ---------- 45

Figura 21 *Se clasifican los documentos con el sistema de forma sencilla* ---------- 46

Figura 22 *El nivel de ordenamiento de la documentación con el sistema es sólido* ---------- 47

Figura 23 *El acceso de otros usuarios a los documentos con el sistema es restringido* ---------- 48

Figura 24 *Los documentos están protegida frente a cualquier incidente con el sistema*---------- 49

Figura 25 *El sistema controla manipulación de los documentos digitales*---------- 50

Figura 26 *Conservar los documentos por más tiempo con el sistema es fiable* ---------- 51

Figura 27 *Evaluación de la normalidad del sistema de información web* ---------- 55

Figura 28 *Evaluación de la normalidad de la gestión documentaria*---------- 56

RESUMEN

La presente investigación titulada: "*Sistema de información web para la gestión documentaria de la Municipalidad Provincial de Angaraes - Lircay, 2024*"; tuvo como objetivo general determinar la relación que existe entre el sistema de información y la gestión documentaria de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024. La población fue constituida por 378 personas entre gerentes, administrativos y usuarios de la Municipalidad Provincial de Angaraes Lircay. El tipo de investigación fue básica, nivel descriptivo y el diseño fue correlacional causal, el tipo de muestreo es no probabilístico y la muestra fue conformado por 191 personas de la Municipalidad, la técnica empleada para la recopilación de datos es encuesta y el instrumento que se utilizó es cuestionario con 19 preguntas estructurados, con una escala ordinal y medición dicotómico, para el procesamiento de datos se utilizó el software Excel y SPSS, una vez terminado de procesar los datos se estableció las tablas y figuras estadísticas de resultados acuerdo a los objetivos planteados. El Shapiro-Wilk se utilizó para evaluar la prueba estadística de la muestra de datos de una distribución normal. El coeficiente de correlación de rho de Spearman, se utilizó para evaluar una medida estadística de la relación entre las variables ordinales de la investigación. Para medir la confiabilidad se utilizó la fórmula de Kuder-Richardson que es aplicable para determinar la confiabilidad de la investigación. Con la implementación de un sistema de información web la gestión documentaria de la unidad de administración documentaria y archivo tuvo un impacto significativo en la eficiencia operativa y toma decisiones. Además, estos sistemas contribuyeran a la transformación digital, permitiendo que la información sea un activo estratégico para la Municipalidad Provincial de Angaraes.

Palabras claves: Sistema de información web, gestión documentaria, organización, conservación.

ABSTRACT

This research titled: "*Web information system for document management of the Provincial Municipality of Angaraes - Lircay, 2024*"; The general objective was to determine the relationship that exists between the information system and the documentary management of the Provincial Municipality of Angaraes-Lircay, 2024. The population was made up of 378 people, including managers, administrators and users of the Provincial Municipality of Angaraes Lircay. The type of research was basic, descriptive level and the design is causal correlational, the type of sampling is non-probabilistic and the sample was made up of 191 people from the Municipality, the technique used for data collection is a survey and the instrument used It will use a questionnaire with 19 structured questions, with an ordinal scale and dichotomous measurement. For data processing, Excel and SPSS software was used. Once the data has been processed, tables and statistical figures of results will be obtained according to the stated objectives. . The Shapiro-Wilk was used to evaluate the statistical test of the data sample from a normal distribution. Spearman's rho correlation coefficient was used to evaluate a statistical measure of the relationship between the ordinal variables of the research. To measure reliability, the Kuder-Richardson formula was used, which is applicable to determine the reliability of the research. With the implementation of a web information system, the document management of the document administration and archive unit had a significant impact on operational efficiency and decision making. In addition, these systems will contribute to the digital transformation, allowing information to be a strategic asset for the Provincial Municipality of Angaraes.

Keywords: Web information system, document management, organization, conservation.

CHINTI

Kay maskay llamkaypa patachayninmi: "*Sistema de información web para la gestión documentaria chay Municipalidad Provincial de Angaraes - Lircay llaqtapi 2024 watapi*"; kaypa hawachiyninmi chay sistema de información web allinchanmi chay gestión documentaria chay Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay llaqtapi 2024 watapi. Maskay qillqasqapa rakiyninmi yupana chay nivel basico nisqan sutichayniyuq diseño nisqanñataqmi correlacional, kimsa chunka qanchisniyuq warmakunawanmi 378 ruwasqa kachkan hinaspa watayuqkuna, muestreo nisqanmi mana probabilístico hinaspa kachkan ruwasqa chunka tawayuq warmakunawan tawa watayuqkunawan 191 nisqan tawa y pichqa watayoq , yachaypa tupuy ruwayninmi llapa rimay tapukuykunapa huñuynin, chaypaqmi kamachikurqa kimsa chunka tapukuykunawan kaytam tupukurqa cuestionario nisqanwan, escala dicotómico hinaspa medición 19 dicotómica tupuy nisqankunawan, llapa kutichiykunata huñunaypaqmi kamachikurqani Excel hinaspa SPSS nisqan programakunata chayna tablas estadísticos nisqankunata ruwanapaq. Chiqapchayninta tupunapaqmi kamachikurqa chay Correlación, Rho de Spearman nisqanta kamachikurqañam respuestas dicotómicas hinaspa nisqankunata chaymi lluqsimurqa isqun chunka pichqayuq allin chiqapchayniyuq kutichiynin, Kuder-Richardson chaywanmi riqsichin allin tupayniyuq kasqanta kay iskay yachaykunamanta. Llalliq watapi pukllanakunaqa allinchanmi tawa watayuq uña warmakunapa hatun kuyuyninkunata, allintam warmakuna kuyuyninta qallaykun alliqninpi chaynallataq ichuqninpi, hinaspa hukllan chakinwan pawaptinpas allintam sayan chay para la Municipalidad Provincial de Angaraes wasipi.

Simi rimay kichana: kutichiynin, chaywanmi, kuyuykuna, qipa ruwaykuna.

INTRODUCCIÓN

Actualmente la globalización y las nuevas tecnologías avanzan a pasos agigantados tomando mayor importancia en todos los ámbitos y aspectos de la sociedad, donde se pueden observar cambios y transformaciones impresionantes en la manera de realizar muchas actividades cotidianas, todo ello gracias al desarrollo e implementación de nuevas tecnologías, como son las redes sociales, aplicaciones móviles, aplicaciones web, englobando todo en lo que vendrían a ser los tan mencionados en los últimos tiempos, sistemas de información. Al respecto, la presente tesis se ha estructurado en cinco capítulos, considerando el Reglamento de la Universidad para el Desarrollo Andino a continuación se detalla:

El capítulo I: Contiene planteamiento del situación problemática de investigación, formulación del problema general y especifico, fundamentación teórica, objetivos e hipótesis de investigación. El capítulo II: Se define sobre el marco teórico, antecedentes internacionales y nacionales, bases teóricas de las variables, definición de términos básicos de la investigación. El capítulo III: Se trata de marco metodológico de la investigación, aquí se determina el tipo, nivel de investigación, diseño de investigación, población y muestra, técnicas e instrumentos de recolección de datos, tabulación y procesamiento de datos, aspectos éticos de la investigación. En el capítulo IV: Se dan conocer los resultados de análisis en forma de tablas, gráficos estadísticos. En el capítulo V : Se dan conocer las conclusiones y recomendaciones. Finalmente se presenta las referencias bibliográficas y anexos, fotografías etc.

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Planteamiento del problema

En la actualidad, los sistemas de información web en las instituciones públicas juegan un papel crucial en la mejora de la eficiencia, la transparencia y la calidad de los servicios que ofrecen a los ciudadanos. Estos sistemas gestionan grandes volúmenes de datos, automatizan procesos y facilitan la toma de decisiones informadas. Motivadas para alcanzar un alto nivel de competitividad, las organizaciones están dirigiendo sus esfuerzos en adquirir, desarrollar y usar sistemas de información para automatizar sus procesos, que procesen correctamente la información y mejoren la comunicación, de tal manera que le permitan optimizar los tiempos, un manejo ágil y útil de la información con lo cual apoyen en la toma de decisiones y hagan que la organización sea exitosa (Heidegger, 2007).

Un sistema de información web es una plataforma o conjunto de aplicaciones que permite la gestión y procesamiento de información a través de internet. Está diseñado para facilitar la recopilación, almacenamiento, manipulación y distribución de datos de manera eficiente y segura. Estos sistemas suelen incluir funciones como la creación y actualización de bases de datos, la generación de informes y la interacción con usuarios a través de interfaces web. Además, pueden integrar diferentes tecnologías y herramientas para garantizar la disponibilidad y accesibilidad de la información en cualquier momento y lugar (Ferrer, 2014).

La gestión documentaria tiene como objetivo principal garantizar la disponibilidad, integridad y confidencialidad de la información contenida en los documentos, así como facilitar su acceso y uso por parte de los usuarios autorizados. Para lograr esto, se utilizan diferentes técnicas y herramientas, como la digitalización de documentos, la implementación de sistemas de

gestión documental y la aplicación de políticas y procedimientos para el manejo de la documentación (Russo, 2009).

En la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, en la unidad de administración documentaria y archivo, el mencionado área es responsable de administrar, organizar y controlar la documentación que ingresa y sale de todas las oficinas de la municipalidad, y otros entidades. Asimismo también su función principal es facilitar el servicio de información a usuarios que lo requieran.

La realidad actual de la unidad de administración documentaria y archivo de la Municipalidad Provincial que las documentaciones que ingresan de diferentes áreas no están correctamente clasificadas, lo cual dificulta y limita su búsqueda para una atención eficaz. Sabemos que las informaciones de los documentos son importantes para toman de decisiones y solución de necesidades por las área usuarios solicitados, de la misma manera la unidad documentaria maneja sus documentaciones de manera empírica o manual, esto corre el riesgo de sufrir daños por algún siniestro y genera una atención deficiente a la población. También en la unidad de administración documentaria generan muchas deficiencias debido al crecimiento del acervo documentario, se alberga gran cantidad de documentación y como no se cuenta con un sistema de información web de gestión documentaria que inspeccione el almacenamiento y salida de estos documentos hace más evidente las falencias de la unidad.

Observando estos dificultades que se tiene la unidad de administración documentaria de la Municipalidad Provincial de Angaraes, en una reunión al señor alcalde y al responsable se planteó implementar un sistema de información web para la gestión documentaria; esto permitirá a los usuarios una comunicación más rápida y efectiva, facilitará informaciones solicitadas en tiempo real de manera fácil y segura.

1.2. Formulación del problema

1.2.1. Problema general

¿Qué relación existe entre el sistema de información web y la gestión documentaria de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024?

1.2.2. Problemas específicos

- ¿Qué relación existe entre la entrada de información y la gestión documentaria de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024?
- ¿Qué relación existe entre la salida de información y la gestión documentaria de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024?
- ¿Qué relación existe entre el sistema de información web y la organización de documentos de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024?
- ¿Qué relación existe entre el sistema de información web y la conservación de documentos de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024?

1.3. Fundamentación

1.3.1. Fundamentación teórica

La presente investigación tiene como fundamentación teórica dar un aporte a la comunidad científica acerca de mejoramiento la gestión documentaria de la unidad de administración documentaria y archivo mediante la aplicación de un sistemas de información web que permitirá almacenar información de manera segura y estructurada, facilitando la organización y recuperación de datos cuando sea necesario; todo ello con el apoyo y justificación de diversas investigaciones relacionados al estudio en curso.

1.3.2. Fundamentación práctica

Para desarrollar la investigación se tomará en cuenta como fundamentación practica el desarrollo de un sistema de información basado en web con la finalidad de perfeccionar la gestión documentaria de la unidad de administración documentaria y archivo de la Municipalidad Provincial de Angaraes Lircay.

1.4. Objetivos de la investigación

1.4.1. Objetivo general

Determinar la relación que existe entre el sistema de información y la gestión documentaria de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024.

1.4.2. Objetivos específicos

- Establecer la relación que existe entre la entrada de información y la gestión documentaria de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024.
- Establecer la relación que existe entre la salida de información y la gestión documentaria de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024.
- Establecer la relación que existe entre el sistema de información web y la organización de documentos de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024.
- Establecer la relación que existe entre el sistema de información web y la conservación de documentos de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024.

1.5. Hipótesis de la investigación

1.5.1. Hipótesis general

El sistema de información se relaciona significativamente con la gestión documentaria de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024.

1.5.2. Hipótesis específicas

- La entrada de información se relaciona significativamente con la gestión documentaria de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024.
- La salida de información se relaciona significativamente con la gestión documentaria de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024.
- El sistema de información se relaciona significativamente con la organización de documentos de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024.
- El sistema de información se relaciona significativamente con la conservación de documentos de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de la investigación

Chicaiza y Mise (2019) en su trabajo de investigación titulada: "*Sistematización de los procesos de gestión documental y gestión administrativa de la secretaría académica de la facultad de ciencias agropecuarias y recursos naturales, de la Universidad Técnica de Cotopaxi*"; tuvo como objetivo analizar el proceso de gestión documental y administrativa a efectos de poder establecer estrategias metodológicas que permitan hacer más efectivo el manejo de la información; para ello hicieron uso de una metodología con enfoque cualitativo, de nivel descriptivo y un diseño no experimental; por otro lado, concluyeron que el departamento no cuenta con un modelo de gestión documental para los procesos de gestión documental y administrativa, por lo tanto, los documentos no cumplen con el ciclo de vida adecuado; en ese sentido, con la sistematización de los procesos, obtuvieron como resultado un sistema que asegura la autenticidad, fiabilidad integridad y disponibilidad de los documentos cualquiera sea su soporte y fecha de creación o recepción.

González (2021) en su tesis titulada: "*Desarrollo de un sistema web de gestión documental para la asociación de producción y comercialización de mayoristas de frutas y afines pacífico ASOPROCOMPA*"; se tuvo como objetivo principal desarrollar un sistema de control de gestión documental con ambiente web, utilizando herramientas de software libre para automatizar los procesos de registros de soporte de documentación. La técnica de recolección de información fue observación directa y encuestas, se obtuvo como resultado, que no cuentan con un sistema estandarizado y digitalizado, que permita un procesos integral de la gestión documental y el correcto uso, para la conservación de los insumos de oficinas, el control y seguridad de

información, tratándolo de una forma manual con el riesgo de traspapelarlo, dañarlo, perderlos o deterióralos a la media del tiempo, cuyos documentos son de suma importancia para la asociación, debido a que estos son de información de carácter institucional, constitutivos, reglamentarios, financiero y otros puntos importantes para la asociación.

Monrroy (2022) en su tesis de investigación titulada: "*Sistema web con metodología scrum y usabilidad para la gestión documental en la oficina de grados y títulos de la FISeIC-UNU*"; se planteó como objetivo principal implementar un sistema web para mejorar la gestión documental en la UNU; en ese sentido hizo uso de la metodología de tipo aplicada, con nivel descriptivo y método inductivo, concluyendo que se logró satisfactoriamente el objetivo, desde el inició en el planteamiento para obtener la información necesaria sobre la necesidad suscitada, hasta la implementación y utilización del sistema, beneficiando a los solicitantes y administrativos; obteniendo como resultados que el 81.3% de los encuestados, calificaron como bueno a la implementación de un sistema que brinde seguridad y accesibilidad a la información.

Rivas (2021) en su tesis de investigación titulada: "*Sistema web para mejorar el proceso de control documentario en la sub gerencia de logística y gestión patrimonial de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres*"; tuvo como objetivo general establecer en qué nivel el uso de un sistema web, reduce el tiempo del registro documentario en la Sub gerencia de Logística y Gestión Patrimonial de la municipalidad distrital de San Martin de Porres. Los instrumentos utilizados son fichas de registro. La metodología usada en el presente es el RUP, asegurando el progreso del sistema web dentro del tiempo y presupuestos planificados, Se desarrolló una aplicación web, lo cual permite acceder desde cualquier dispositivo, computador, celular. Resultando que el sistema web tiene una reducción de tiempo de atención del 86%, asimismo una de sus más importantes conclusiones es que se permitió controlar el flujo de información

manejados por la Sub Gerencia de Logística, debido a que permite saber el estado del requerimiento y en la etapa en la que se encuentra, además de saber el tiempo de permanencia del requerimiento.

Noblecilla (2020) en su tesis titulada: "*Propuesta de implementación de sistema Web para la gestión documentaria en el estudio jurídico "Castañeda & Castañeda"-Tumbes, 2020*"; se planteó como objetivo implementación de sistema web para la gestión documentaria en el estudio jurídico "Castañeda & Castañeda". Esta investigación tuvo un enfoque cuantitativo de tipo descriptivo de diseño no experimental y de corte transversal. Como alcance el presente trabajo de investigación estuvo delimitado al estudio jurídico "Castañeda & Castañeda", la muestra fue de 22 trabajadores; seleccionada así porque tienen relación directa con las adjudicaciones y archivamiento de los documentos; se les formuló un cuestionario de dos dimensiones, cada una de diez preguntas; determinándose en la dimensión 1; que el 77.27 % , de los trabajadores considero No estar satisfecho con la manera como gestionan los documentos actualmente, por la demora en su entrega, porque no hay personal para búsqueda o ya no existen. Corroborándose en la dimensión 2; que el 95.45% de los trabajadores, considero estar de acuerdo con la propuesta de implementar sistema web para la gestión documentaria. Por lo tanto, se llegó a la conclusión este sistema si mejorará los tiempos de respuesta para la entrega oportuna de documentos.

2.2. Bases teóricas de la investigación

2.2.1. Bases teóricas de la variable sistema de información web

Esta teoría se enfoca en cómo las organizaciones utilizan la tecnología de la información para obtener, procesar y distribuir información que apoya las actividades y funciones de la organización. Proporciona un marco para entender cómo los sistemas de información web se integran en el funcionamiento de una empresa u organización (Blasco, 2013).

2.2.2. Bases teóricas de la variable gestión documentaria

La gestión documentaria es un proceso esencial para cualquier organización que busca optimizar la gestión de la información. Los principios teóricos, las herramientas y las tecnologías disponibles ayudan a las empresas a controlar el ciclo de vida de los documentos, asegurando su integridad, seguridad y accesibilidad (Bustos, 2018).

2.3. Marco conceptual

2.3.1. Sistema de información web

2.3.1.1. Definición. Según Blasco (2013), son aplicaciones de software que se puede usar en un servicio web por medio de internet o de una intranet desde un navegador, se ha expandido una variedad de herramientas para los desarrolladores de software en estos últimos años, los sistemas web permiten la creación de herramientas destacadas para la creación de contenido, la creación de páginas personalizadas según la cuenta del usuario o el desarrollo de comercio electrónico.

Los sistemas web están estructurados en tres niveles, el nivel superior es el que se interrelaciona con el usuario directamente, el nivel intermedio es el que procesa la información y el nivel inferior es el que proporciona los datos, estos sistemas se construyen bajo una arquitectura cliente/servidor donde tanto el cliente, el servidor y el protocolo ya están estandarizados y no hace falta crearlos (Luján, 2002).

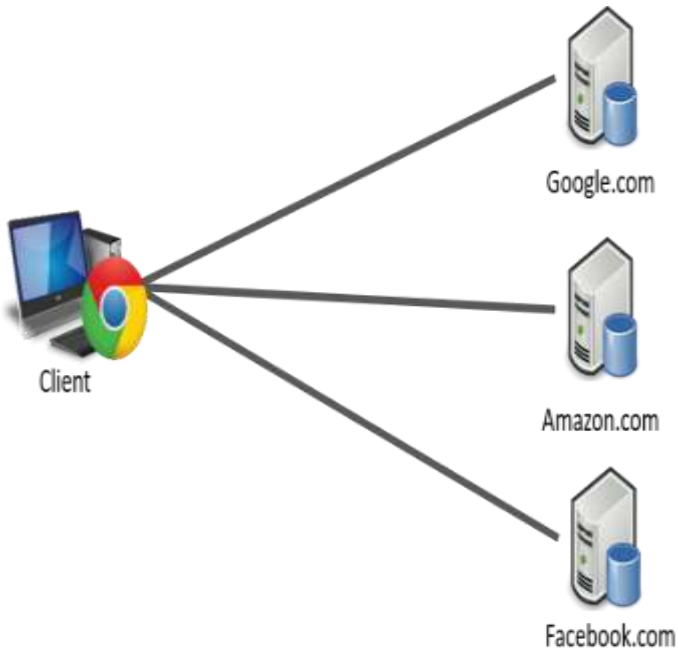
2.3.1.2. Arquitectura de sistema web. Se refiere a la estructura organizativa y el diseño de los componentes que forman una aplicación web. Estas arquitecturas se comunican y trabajan juntos los diferentes elementos de una aplicación web para proporcionar funcionalidad y entregar contenido al usuario (Zofío, 2015).

Córcoles y Montero (2014) se presentan algunas de las arquitecturas comunes para sistemas web:

2.3.1.2.1. Arquitectura Cliente/Servidor. En esta arquitectura, la aplicación se divide en dos partes principales: el cliente y el servidor. El cliente es la interfaz de usuario que se ejecuta en el navegador web del usuario, mientras que el servidor es responsable de procesar las solicitudes, realizar la lógica de negocio y gestionar la persistencia de los datos. La comunicación entre el cliente y el servidor se realiza a través de protocolos web, como HTTP.

Figura 1

Arquitectura cliente/servidor

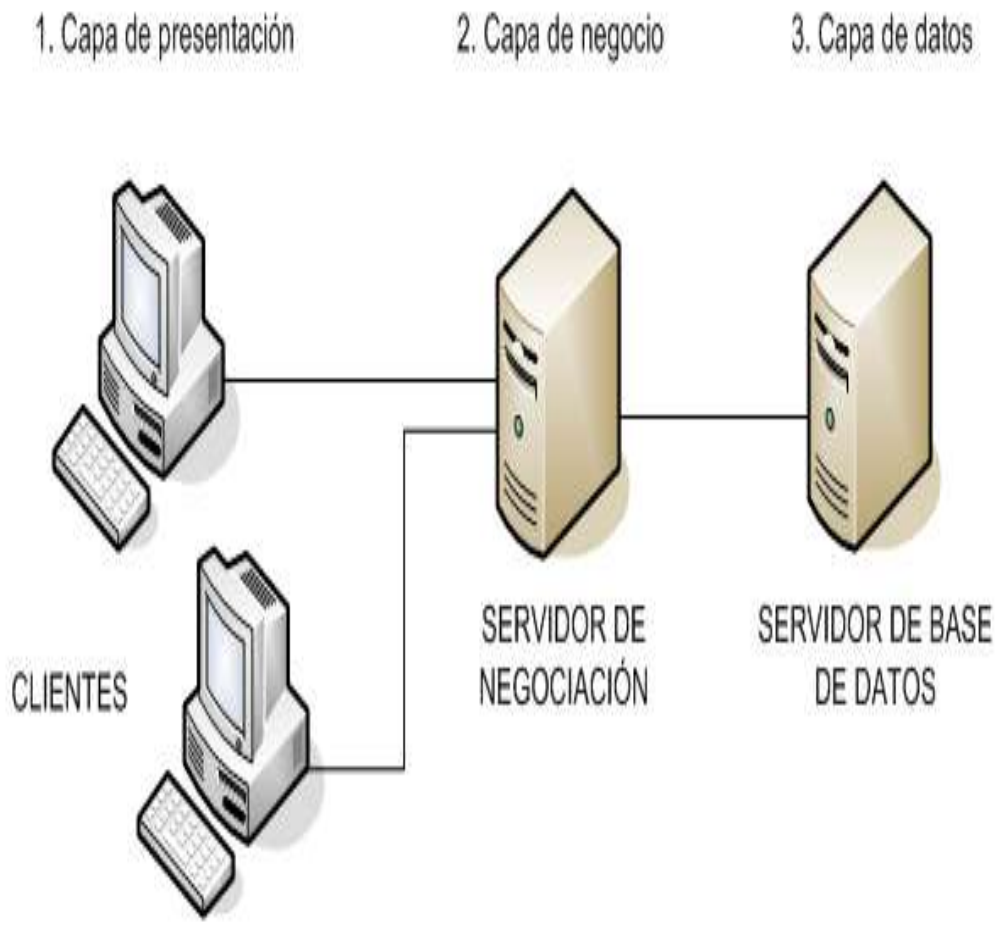


Fuente: (Córcoles y Montero, 2014)

2.3.1.2.2. Arquitectura de tres capas. Esta arquitectura extiende la idea de cliente-servidor y divide la aplicación en tres capas principales: la capa de presentación (cliente), la capa de lógica de negocio (servidor de aplicaciones) y la capa de datos (servidor de base de datos). Cada capa tiene responsabilidades específicas, lo que facilita la escalabilidad y el mantenimiento.

Figura 2

Arquitectura de tres capas

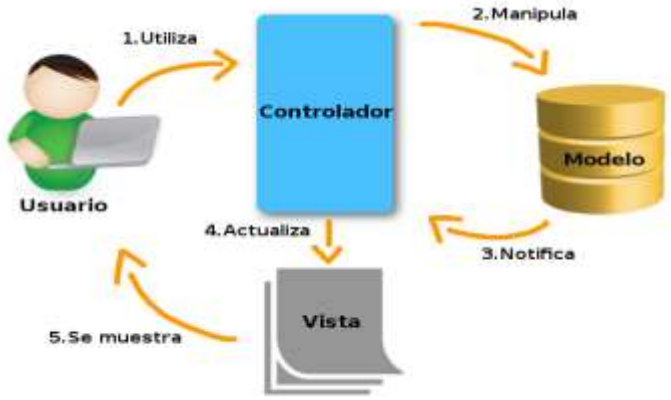


Fuente: (Córcoles y Montero, 2014)

2.3.1.2.3. Arquitectura de modelo vista controlador (MVC). Es un patrón de diseño que organiza la aplicación en tres componentes principales: Modelo (gestión de datos y lógica de negocio), Vista (presentación y visualización de datos) y Controlador (manejo de la interacción del usuario y la coordinación entre el modelo y la vista). Esta arquitectura promueve la separación de preocupaciones y la modularidad.

Figura 3

Arquitectura de MVC

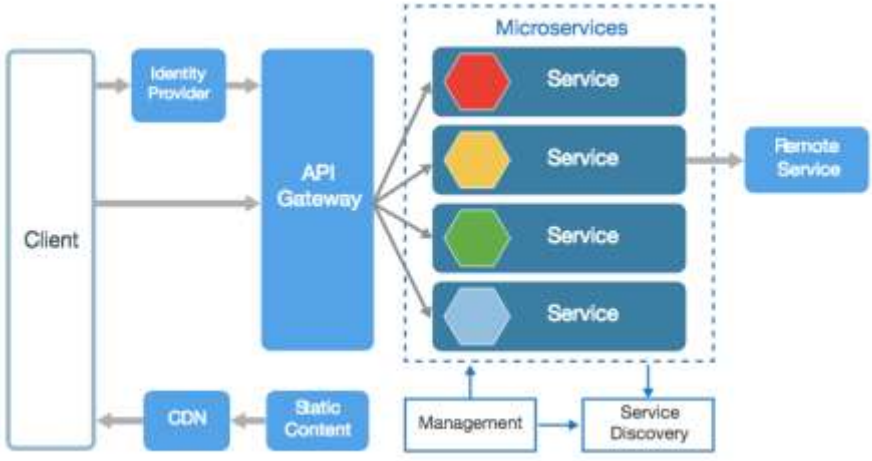


Fuente: (Córcoles y Montero, 2014)

2.3.1.2.4. Arquitectura de microservicios. En este enfoque, la aplicación se descompone en servicios pequeños, independientes y autónomos que se comunican entre sí a través de APIs. Cada microservicio se centra en una funcionalidad específica y puede ser desarrollado, desplegado y escalado de forma independiente. Esto facilita la agilidad y la escalabilidad.

Figura 4

Arquitectura de microservicio

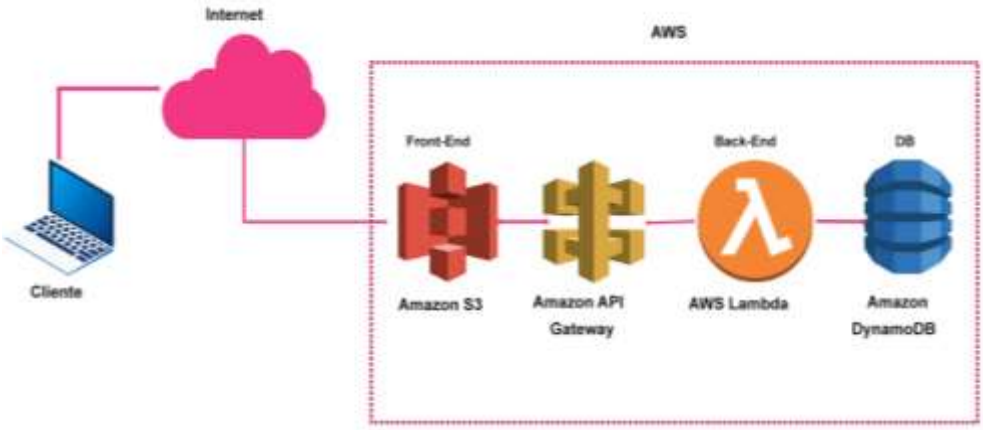


Fuente: (Córcoles y Montero, 2014)

2.3.1.2.5. Arquitectura serverless. En un modelo serverless, la infraestructura subyacente se gestiona automáticamente, permitiendo a los desarrolladores centrarse en el código y las funciones específicas de la aplicación.

Figura 5

Arquitectura serverless

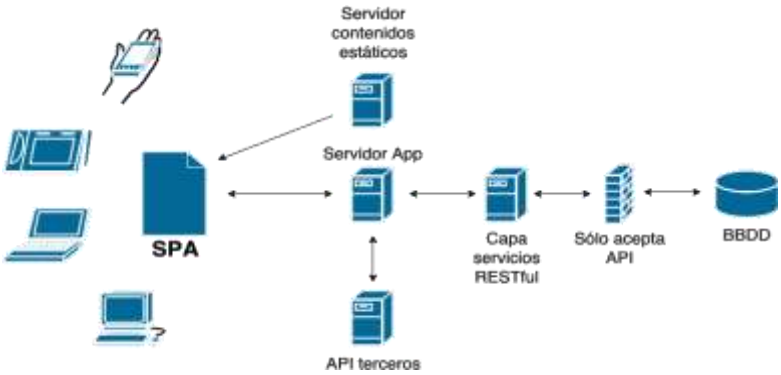


Fuente: (Córcoles y Montero, 2014)

2.3.1.2.6. Arquitectura SPA (Single Page Application). Las SPAs son aplicaciones web que cargan una única página HTML y actualizan dinámicamente el contenido a medida que el usuario interactúa sin recargar la página.

Figura 6

Arquitectura SPA



Fuente: (Córcoles y Montero, 2014)

2.2.1.3. Tecnologías y entornos de ejecución. Gauchat (2012) nos indica los siguientes tecnologias:

2.3.1.3.1. HTML. Es un estándar que se utiliza para la creación y el diseño de páginas web.

2.3.1.3.2. CSS. Significa “Hojas de Estilo en Cascada” en inglés (Cascading Style Sheets), es un lenguaje de diseño utilizado para describir la presentación y el formato de un documento HTML o XML.

2.3.1.3.3. PHP. Es un lenguaje de programación de código abierto diseñado para el desarrollo web. Es ampliamente utilizado para crear aplicaciones web dinámicas e interactivas, así como para el desarrollo del lado del servidor.

2.3.1.3.4. JavaScript. Es un lenguaje de programación de alto nivel, interpretado y orientado a objetos. Originalmente diseñado para mejorar la interactividad en las páginas web, JavaScript se ha convertido en uno de los lenguajes de programación más utilizados en el desarrollo web y es compatible con todos los navegadores modernos.

2.2.1.4. MySQL. Es un sistema de gestión de bases de datos relacional (RDBMS, por sus siglas en inglés) de código abierto que se utiliza para almacenar, organizar y gestionar datos. Es uno de los sistemas de bases de datos más populares en el mundo, conocido por su confiabilidad, rendimiento y facilidad de uso (Gonzales, 2018).

2.2.1.5. Base de datos. Es el conjunto estructurado y ordenado de los datos que representan entidades y sus interrelaciones, la representación es integrada a pesar de que permite las utilizaciones de varias y simultaneas. Las bases de datos son necesarias para todo tipo de sistemas o aplicaciones, ya que es necesaria que cada operación que sea realizada por el ordenador sea guardada (Carpio, 2010).

2.2.1.6. Transferencia de archivos en internet. Se refiere al proceso de enviar o recibir archivos entre sistemas a través de la red. Camara (2018) describen algunas de las opciones más comunes de transferencia de archivos en internet:

2.3.1.6.1. FTP (File Transfer Protocol). Es un protocolo estándar utilizado para la transferencia de archivos en Internet. Permite a los usuarios subir (cargar) y bajar (descargar) archivos desde y hacia servidores remotos.

2.3.1.6.2. SFTP (Secure File Transfer Protocol). Es una versión segura de FTP que utiliza cifrado para proteger la transferencia de datos. A menudo, se implementa sobre el protocolo SSH (Secure Shell) y se utiliza para garantizar la confidencialidad y la integridad de los archivos transferidos.

2.3.1.6.3. HTTP (Hypertext Transfer Protocol). Se utilizan principalmente para la transferencia de archivos web. Los usuarios pueden descargar archivos haciendo clic en enlaces o utilizar formularios web para cargar archivos.

2.2.1.7. Ventajas del sistema web. Ordax (2016) nos indica algunas de las ventajas de los sistemas web:

- Accesibilidad remota.
- Actualizaciones centrales.
- Colaboración en tiempo real.
- Fácil mantenimiento y administración.
- Costos de implementación.
- Escalabilidad.
- Interfaz de usuario intuitiva.
- Integración con tecnologías web.

- Seguridad.
- Análisis y reportes.

2.2.1.8. Dimensiones del sistema de información web. Laudon y Laudon (2014) menciona las siguinestes dimenciones:

2.3.1.8.1. Entrada de información. La entrada de información es esencial en todos los sistemas de procesamiento de datos, ya que proporciona la materia prima necesaria para que el sistema realice sus funciones. Es importante que la entrada sea precisa y completa para garantizar que los resultados del procesamiento sean fiables y útiles.

2.3.1.8.2. Salida de información. La salida de información es crucial para que los usuarios comprendan y utilicen los resultados de un sistema informático. La presentación efectiva de la información procesada contribuye a una experiencia de usuario satisfactoria y facilita la toma de decisiones informadas.

2.3.2. Gestión documentaria

2.3.2.1. Definición. Se refiere al conjunto de prácticas y procesos utilizados para administrar de manera eficiente el ciclo de vida completo de los documentos en una organización. Esto incluye la creación, captura, almacenamiento, recuperación, distribución, retención y disposición de documentos. La gestión documentaria busca organizar la información de manera sistemática para mejorar la eficiencia operativa, facilitar el acceso a la información y garantizar el cumplimiento de normativas y políticas (Cerrillo y Casadesús, 2018).

Según Arevalo (2003), la gestión documental permite la creación, almacenamiento y el control del flujo de documentos mediante personas que integran dentro de la organización. Las empresas tienen alta cantidad de documentos en formatos físicos o electrónicos que deben funcionar mediante la eficacia y eficiencia, pero si tienen problemas de acceso al documento,

aumento de documentos en papel, pérdida de documentos y aumento de versiones, es necesario cambiar la política de gestión documental para la realización, planificación y acciones a realizar.

2.3.2.2. Importancia de gestión documentaria. La gestión documentaria es fundamental en entornos organizacionales debido a una serie de razones. Soler (2008) subraya siete (7) importancias de la gestión documentaria:

2.3.2.2.1. Acceso eficiente a la información. Una gestión documentaria efectiva permite un acceso rápido y eficiente a la información relevante.

2.3.2.2.2. Organización y estructuración. La gestión documentaria ayuda a organizar y estructurar los documentos de manera sistemática.

2.3.2.2.3. Toma de decisiones informada. Una buena gestión documentaria proporciona a los tomadores de decisiones información precisa y oportuna. Esto facilita la toma de decisiones informada, ya que los líderes tienen acceso a datos relevantes y actualizados.

2.3.2.2.4. Colaboración mejorada. Facilita la colaboración entre equipos y departamentos al permitir un intercambio fluido de documentos y datos. La capacidad de acceder y compartir información de manera eficiente mejora la colaboración en proyectos y procesos comerciales.

2.3.2.2.5. Cumplimiento normativo y legal. La gestión documentaria es esencial para cumplir con requisitos legales y normativos. Ayuda a mantener un registro preciso y completo de la documentación, lo que es crucial en entornos regulados y para la auditoría interna y externa.

2.3.2.2.6. Eficiencia operativa. Contribuye a la eficiencia operativa al reducir la redundancia de documentos, eliminar la pérdida de tiempo en búsquedas innecesarias y optimizar los flujos de trabajo relacionados con la manipulación y procesamiento de documentos.

2.3.2.2.7. Respaldo y recuperación. La gestión documentaria proporciona mecanismos para realizar copias de seguridad regulares de los documentos críticos y establece procedimientos para la recuperación en caso de pérdida o daño.

2.3.2.2.8. Alineación con estrategias organizacionales. La gestión documentaria bien planificada y ejecutada se alinea con las estrategias y objetivos organizacionales. Contribuye a la eficacia y la eficiencia operativa, lo que es esencial para el éxito a largo plazo de una organización.

2.3.2.3. Tipos de gestión documentaria. Existen diferentes tipos de gestión documentaria que se adaptan a las necesidades y características de cada organización. A continuación, Russo (2009) presenta algunos tipos más comunes de gestión documentaria:

- ***Gestión documental tradicional.*** También conocida como gestión documental física, se refiere al manejo de documentos en formato físico, como papel. Este tipo de gestión implica la organización, clasificación, almacenamiento y recuperación física de los documentos.
- ***Gestión documental electrónica.*** Es el tipo de gestión que se realiza mediante el uso de tecnologías digitales. Los documentos son digitalizados y almacenados en sistemas electrónicos, lo que facilita su organización, búsqueda y acceso. Además, permite la implementación de flujos de trabajo automatizados y la colaboración en línea.
- ***Gestión documental híbrida.*** Es una combinación de la gestión documental tradicional y electrónica. En este caso, se manejan tanto documentos físicos como digitales, utilizando sistemas y procesos que integran ambos formatos.
- ***Gestión documental por procesos.*** Este enfoque se centra en la gestión de documentos en el contexto de los procesos de negocio de una organización. Los documentos son gestionados de acuerdo con los flujos de trabajo y las actividades específicas de cada proceso, lo que facilita su seguimiento y control.

- ***Gestión documental colaborativa.*** Se refiere a la gestión de documentos en entornos colaborativos, donde varias personas trabajan en un mismo documento de forma simultánea..
- ***Gestión documental basada en metadatos.*** En este enfoque, se asignan metadatos a los documentos para facilitar su organización y búsqueda. Los metadatos son información adicional que describe el contenido, la fecha, el autor, entre otros aspectos relevantes de los documentos.
- ***Gestión documental en la nube.*** Consiste en el almacenamiento y gestión de documentos en servidores remotos a través de servicios en la nube. Esto permite el acceso y la colaboración en línea desde cualquier lugar y dispositivo con conexión a internet.

2.3.2.4. Ventajas de gestión documentaria. La gestión documentaria ofrece numerosas ventajas para las organizaciones, independientemente de su tamaño o sector. A continuación, Raynes (2002) presenta algunas ventajas más destacadas:

2.3.2.4.1. Organización eficiente. La gestión documentaria permite organizar y estructurar los documentos de manera sistemática y coherente. Esto facilita la búsqueda, recuperación y acceso rápido a la información, lo que ahorra tiempo y mejora la eficiencia en el trabajo.

2.3.2.4.2. Ahorro de espacio. Mediante la digitalización y el almacenamiento electrónico de documentos, se reduce la necesidad de espacio físico para el almacenamiento de archivos en papel. Esto puede resultar en ahorros significativos en costos de alquiler, mantenimiento y gestión de espacios físicos.

2.3.2.4.3. Acceso y colaboración mejorados. Con la gestión documentaria electrónica, los documentos pueden ser accesibles desde cualquier lugar y en cualquier momento, siempre y cuando se tenga acceso a los sistemas adecuados. Además, se facilita la colaboración en tiempo real, permitiendo a los miembros del equipo trabajar en los mismos documentos de forma simultánea.

2.3.2.4.4. Seguridad y protección de la información. La gestión documentaria proporciona medidas de seguridad para proteger la información confidencial y sensible. Esto incluye el control de acceso, la encriptación de datos y la realización de copias de seguridad regulares, lo que minimiza el riesgo de pérdida, robo o manipulación de documentos.

2.3.2.4.5. Cumplimiento normativo y legal. La gestión documentaria ayuda a las organizaciones a cumplir con los requisitos legales y normativos relacionados con la conservación y el manejo de la información. Esto incluye la retención de documentos por el tiempo requerido, la gestión de versiones y la auditoría de documentos.

2.3.2.4.6. Mejoramiento de la toma de decisiones. Al tener acceso rápido y fácil a la información relevante, los responsables de la toma de decisiones pueden basar sus acciones en datos actualizados y precisos. Esto contribuye a una toma de decisiones más informada y acertada.

2.3.2.4.7. Preservación del conocimiento y la memoria institucional. La gestión documentaria garantiza la preservación y conservación de los documentos históricos y de valor para la organización. Esto permite mantener la memoria institucional y facilita la transferencia de conocimiento entre generaciones de empleados.

2.3.2.5. Dimensiones de gestión documentaria. Bustos (2018) nos menciona las siguinestes dimenciones:

2.3.2.5.1. Organización de documentos. Se refiere al proceso de estructurar, clasificar y gestionar documentos de manera ordenada y sistemática para facilitar su almacenamiento, recuperación y uso eficiente. Este proceso implica establecer estrategias y métodos que permitan organizar la información de manera que sea fácilmente identificable, accesible y utilizable por parte de los usuarios.

2.3.2.5.2. Conservación de documentos. Se refiere al conjunto de acciones y prácticas destinadas a preservar y mantener la integridad, autenticidad y accesibilidad de documentos a lo largo del tiempo. Los documentos pueden incluir una variedad de formas, como papel, fotografías, grabaciones audiovisuales, archivos electrónicos y otros medios.

2.1. Definición de términos básicos

2.4.1. Sistema web

Es una aplicación en línea que permite a los usuarios acceder y utilizar servicios y funcionalidades a través de un navegador web (Camara, 2018).

2.4.2. Municipalidad

Es una entidad gubernamental local encargada de la administración y gestión de un municipio o una ciudad. Su función principal es brindar servicios públicos y atender las necesidades de la comunidad en su jurisdicción (Raynes, 2002).

2.4.3. Información

Se refiere a datos que han sido procesados o interpretados de alguna manera para que tengan significado (Laudon y Laudon, 2014).

2.4.4. Red

Es un conjunto de dispositivos informáticos interconectados que comparten recursos y se comunican entre sí. Estos dispositivos pueden incluir computadoras personales, servidores, enrutadores, conmutadores, entre otros (Zofío, 2015).

2.4.5. Cliente/Servidor

Es un modelo de procesamiento de información en el que las tareas o servicios se dividen entre dos tipos de entidades: el cliente y el servidor. Estas entidades se comunican entre sí para llevar a cabo operaciones y compartir recursos (Carpio, 2010).

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. Tipo y nivel de investigación

El tipo de investigación fue básico, porque intenta formular nuevas teorías sobre la realidad o modificar las ya existentes. En este caso, se trata de contribuir al incremento del conocimiento sobre un determinado fenómeno, pero sin contrastarlo con ningún aspecto práctico (Hernández y Duarte, 2018). Respecto al enfoque que se empleará en la investigación es cuantitativo, ya que los resultados se presentarán de manera numérica, todo ello en base al desarrollo de los objetivos de la investigación, quienes reflejaron hallazgos de manera numérica y porcentual (Del Cid et al., 2017).

El presente trabajo de investigación fue de nivel descriptivo; es un enfoque de investigación que tiene como objetivo describir y caracterizar fenómenos, situaciones o eventos de manera precisa y detallada. Su objetivo principal es proporcionar una representación objetiva y sistemática de la realidad estudiada (Baena, 2014).

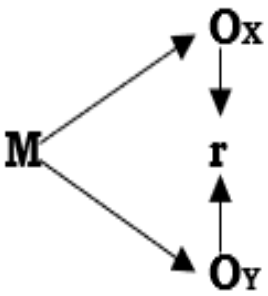
3.2. Diseño de investigación

La investigación fue de diseño no experimental, tipo correlacional causal; tienen como objetivo describir relaciones entre dos o más variables en un momento determinado. Se trata también de descripciones, pero no de variables individuales sino de sus relaciones, sean éstas puramente correlacionales o relaciones causales. En estos diseños lo que se mide es la relación entre variables en un tiempo determinado. El diseño no experimental es un enfoque de investigación que se caracteriza por la observación y descripción de fenómenos tal como se presentan en su entorno natural, sin la manipulación deliberada de variables independientes (Hernández, 2014).

Consecuentemente fue correlacional causal, ya que se tuvo como finalidad establecer la asociación entre las variables de estudio analizadas por la autora (Valderrama, 2015). El diseño se representa gráficamente de la siguiente manera:

Figura 7

Diseño del estudio



Fuente: (Elaboración propia, 2024)

2.3.1.9. Donde:

- **M** : Muestra de investigación
- **Ox** :Variable 1: Sistema de información web
- **r** :Relación entre variables
- **Oy** :Variable 2: Gestión documentaria

3.3. Población y muestra

3.4.1. Descripción de la población

Es el conjunto total de elementos que comparten características comunes y sobre los cuales se desea obtener información para responder a las preguntas de investigación (Martínez, 2017). El estudio la población fue conformado por todos los colaboradores de la Municipalidad Provincial de Angaraes Lircay, la cual hace un total de 378 personas, como nos muestra en la siguiente tabla:

Tabla 1

Población de estudio

Usuarios	**Número de usuarios**
Gerentes	09
Administrativos	27
Usuarios	342
Total	**378**

Fuente: (Elaboración propia, 2024)

3.4.2. Selección de la muestra

Una muestra se refiere a un subconjunto seleccionado de una población más amplia con el propósito de realizar observaciones, mediciones o análisis con el fin de hacer inferencias sobre la población general (Martínez, 2017). Para la elaboración de la muestra, se conoce los valores de la población por ello se estableció el tamaño de la muestra como finita, cómo nos muestra en la siguiente tabla:

$$\boldsymbol{n = \frac{N * Z^2 * p * q}{e^2(N-1) + Z^2 * p * q}}$$

Datos:

- Población (N): Tamaño de la población = 378
- Z:Coeficiente de confiabilidad para el 95% de nivel de confianza =1.96
- p:Probabilidad de ocurrencias 50% = 0.5
- q:Probabilidad de no ocurrencia (1-P) = 0.05
- e:Error del 5% =0.05

$$n = \frac{378 * 1.96^2 * 0.5 * 0.5}{0.05^2(378-1) + 1.96^2 * 0.5 * 0.5}$$

$$n = 191$$

Tabla 2

Selección de muestra de estudio

Usuarios	Número de usuarios
Gerentes	09
Administrativos	27
Usuarios	155
Total	**191**

Fuente: (Elaboración propia, 2024)

3.4.3. Muestreo

El tipo de muestreo se considera como muestreo por conveniencia; es la técnica de muestreo más común. En este tipo de muestreo las muestras son seleccionadas porque son accesibles para el investigador. Los sujetos son elegidos simplemente porque son fáciles de reclutar, esta técnica es considerada la más fácil, la más barata y la que menos tiempo lleva (Valderrama, 2015).

3.4. Técnicas e instrumento de recolección de datos

- **Técnicas.** En esta investigación se utilizó la técnica de la encuesta. Es una técnica de investigación que sirve como fuente de recolección de datos, lo cual incita al investigador a estudiar la percepción propia de un participante que integra o forma parte de un estudio científico (Baena, 2014).

- **Instrumento.** En esta investigación se utilizó el cuestionario como instrumento. Es un conjunto de preguntas que sirven para medir, por medio de indicadores, a la dimensión de una variable de estudio, lo cual se caracteriza por ser preguntas abiertas o cerradas, o acorde al criterio del investigador (Baena, 2014). De la misma forma, se utilizó el cuestionario como instrumento de recolección de datos con 19 preguntas estructuradas, el cual nos

permitirán recolectar datos cuantitativos de cada variable, bajo la caracterización de la escala de dicotómico (Ver anexo C).

3.5. Aplicación de instrumentos de evaluación, tabulación y procesamiento

Los métodos de análisis son ciertos procesamientos que se procesan respondiendo al diseño y realización de los objetivos de la investigación, obteniendo resultados confiables respectivamente. Para el análisis de los datos, los investigadores emplearan el uso de programas ofimáticos de la última versión para resultados estadísticos y procesamiento de datos (Bernal, 2016). En ese sentido, los datos recopilados se procesaron en una data que se aplicará en el programa Excel, consecuentemente la data se analizará en el programa SPSS, donde se determinaran las tabulaciones, gráficos e interpretación de datos. Es significativo resaltar que el procesamiento de los datos también se generará mediante la estadística inferencial, ya que se empleara como fin emplear medios paramétricos para hallar la prueba con la que se trabajara los resultados de la investigación, además de medir la correlación propia de los objetivos que se planteó al principio del presente estudio científico. Para medir la confiabilidad se utilizó la fórmula de Kuder-Richardson que es aplicable para determinar la confiabilidad de la investigación. El Kolmogorov-Smirnov se utilizó para evaluar la prueba estadística de la muestra de datos de una distribución normal. El coeficiente de correlación de rho de Spearman, se utilizó para evaluar una medida estadística de la relación entre las variables ordinales de la investigación.

3.6. Ética investigativa

Durante el desarrollo de la presente investigación denominada: Sistema de información web para la gestión documentaria de la Municipalidad Provincial de Angaraes - Lircay, 2024; se considerará en forma estricta el cumplimiento de los principios éticos que permitan asegurar la originalidad de la Investigación. Asimismo, se respetará los derechos de propiedad intelectual de

los libros de texto y fuentes electrónicas consultadas, necesarias para estructurar el marco teórico. Se conservará intacto el contenido de las respuestas, manifestaciones y opiniones recibidas de los usuarios y funcionarios que han colaborado contestando a los cuestionarios a efectos de establecer la relación a las variables de investigación. Finalmente, la presente investigación se desarrollará respetando el esquema formal y el código de ética reglamentado por la Universidad para el Desarrollo Andino.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIONES

4.1. Resultados

4.2.1. Confiabilidad del instrumento

Se utilizó una muestra de 191 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Angaraes Lircay para el análisis de confiabilidad; para las escalas dicotómicas, se utilizó el Kuder-Richardson para la confiabilidad, considerando las puntuaciones de los criterios para evaluar su confiabilidad.

Tabla 3

Puntuación criterios para evaluar la confiabilidad de los instrumentos

Rango	Interpretación
0,90-1,00	Muy satisfactoria
0,80-0,89	Adecuada
0,70-0,79	Moderada
0,60-0,69	Baja
0,50-0,69	Muy baja
<0,50	No confiable

Fuente: (Pérez y Abad, 2021)

Se utilizó el coeficiente de fiabilidad Kuder-Richardson para evaluar la consistencia de los instrumentos, donde se realizó el cálculo correspondiente.

- **Instrumento lista de preguntas: Sistema de información Web**

KR = 0.841

K (Numero de Ítems) = 10

∑Vi (Varianza de cada Ítem) = 0.69

Vt (Varianza Total) = 2.467

Tras el análisis, se logró obtener un valor KR "0.841" para las dimensiones relacionadas con la variable sistema de información web. Este resultado sugiere que el instrumento utilizado para evaluar la primera dimensión ha proporcionado datos considerados como "adecuada".

- **Instrumento lista de preguntas: Gestión documentaria**

KR = 0.800

K (Numero de Ítems) = 9

∑Vi (Varianza de cada Ítem) = 0.71

Vt (Varianza Total) = 2.132

Tras el análisis, se logró obtener un valor KR "0.800" para las dimensiones relacionadas con la variable gestión documentaria. Este resultado sugiere que el instrumento utilizado para evaluar la primera dimensión ha proporcionado datos considerados como "adecuada".

Tabla 4

Estadísticas de elemento de resumen de la variable sistema de información web

	Media	**Mínimo**	**Máximo**	**Rango**	**Máximo / Mínimo**	**Varianza**	**N° de elementos**
Medias de elemento	,072	,026	,115	,089	4,400	,001	10
Varianzas de elemento	,066	,026	,102	,077	3,998	,001	10
Covarianzas entre elementos	,023	-,001	,072	,073	-90,207	,001	10
Correlaciones entre elementos	,345	-,011	,794	,805	-71,014	,091	10

Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Tabla 5

Estadísticas de elemento de resumen de la variable gestión documentaria

	Media	Mínimo	Máximo	Rango	Máximo / Mínimo	Varianza	N° de elementos
Medias de elemento	,087	,058	,110	,052	1,909	,000	9
Varianzas de elemento	,079	,055	,098	,044	1,803	,000	9
Covarianzas entre elementos	,024	,003	,068	,065	20,213	,000	9
Correlaciones entre elementos	,306	,043	,722	,679	16,648	,054	9

Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Tabla 6

Estadísticas descriptivas de las variables sistema de información web y gestión documentaria

			Estadístico	Error estándar
SISTEMA DE INFORMACION WEB	Media		,06	,017
	95% de intervalo de confianza para la media	Límite inferior	,02	
		Límite superior	,09	
	Media recortada al 5%		,01	
	Mediana		,00	
	Varianza		,055	
	Desviación estándar		,234	
	Mínimo		0	
	Máximo		1	
	Rango		1	
	Rango intercuartil		0	
	Asimetría		3,828	,176
	Curtosis		12,788	,350
GESTION DOCUMENTARIA	Media		,09	,021
	95% de intervalo de confianza para la media	Límite inferior	,05	
		Límite superior	,13	
	Media recortada al 5%		,04	
	Mediana		,00	
	Varianza		,082	
	Desviación estándar		,285	
	Mínimo		0	
	Máximo		1	
	Rango		1	
	Rango intercuartil		0	
	Asimetría		2,910	,176
	Curtosis		6,534	,350

Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Tabla 7

Estadísticas descriptivas de la variable sistema de información web

		El sistema permite registro de informaciones de forma rápida	El formulario del sistema permite visualizar los datos registros de manera fácil	El sistema registra informaciones de manera segura	El sistema permite ingreso de informaciones sin error	El sistema controla el ingreso de procedimientos estandarizados	El sistema genera reportes fiables para los usuarios	El reporte de sistema apoya la toma de decisiones al área usuraria	El proceso de informaciones de salida del sistema es fácil de entender	El sistema responde rápidamente a las peticiones de información por los usuarios	El sistema exporta registro de datos de manera fácil
N°	Válido	191	191	191	191	191	191	191	191	191	191
	Perdidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Media		,03	,07	,05	,09	,04	,12	,05	,09	,07	,10
Mediana		,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
Moda		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Desv. Desviación		,160	,261	,223	,293	,201	,320	,223	,285	,253	,307
Varianza		,026	,068	,050	,086	,040	,102	,050	,082	,064	,094
Suma		5	14	10	18	8	22	10	17	13	20

Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Tabla 8

Estadísticas descriptivas de la variable gestión documentaria

		Los documentos con el sistema ingresan de forma organizada	Los documentos con el sistema son fácil de ubicar	El control de documentos con el sistema es ágil	Se clasifican los documentos con el sistema de forma sencilla	El nivel de ordenamiento de la documentación con el sistema es sólida	El acceso de otros usuarios a los documentos con el sistema es restringido	Los documentos están protegida frente a cualquier incidente con el sistema	El sistema controla manipulación de los documentos digitales	Conservar los documentos por más tiempo con el sistema es fiable
N°	Válido	191	191	191	191	191	191	191	191	191
	Perdidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Media		,07	,10	,10	,10	,06	,10	,06	,11	,08
Mediana		,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
Moda		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Desv. Desviación		,253	,307	,300	,300	,234	,300	,234	,314	,278
Varianza		,064	,094	,090	,090	,055	,090	,055	,098	,077
Suma		13	20	19	19	11	19	11	21	16

Fuente: (Elaboración propia, 2024)

4.2.1. Análisis de datos cuantitativos

Se llevó a cabo la elección de 191 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Angaraes Lircay; con el objetivo de determinar la relación que existe entre el sistema de información y la gestión documentaria

4.2.1.1. En relación a la variable sistema de información web

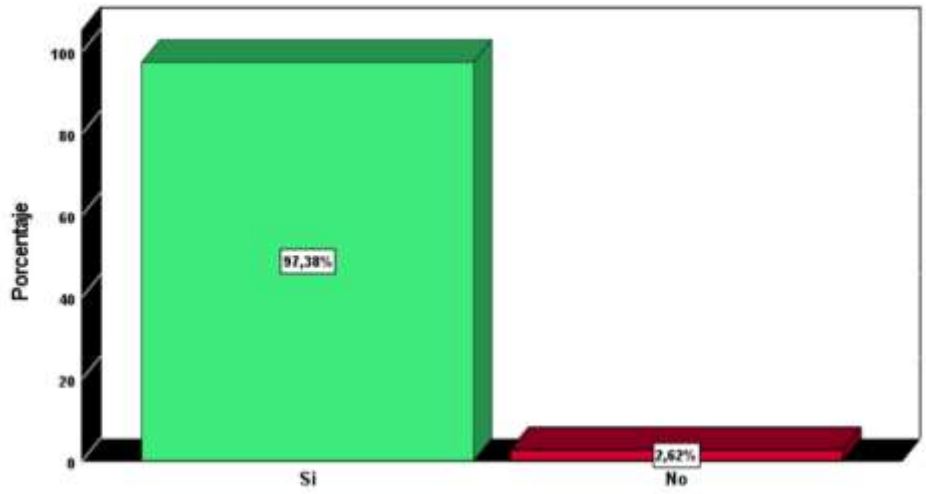
Tabla 9

El sistema permite registro de informaciones de forma rápida

	N°	%
Si	186	97,38%
No	5	2,62%

Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Figura 8 *El sistema permite registro de informaciones de forma rápida*



Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Análisis: La figura 8, que trata del sistema de información web, se destaca que el 97.38% de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Angaraes Lircay señalan que si el sistema permite el registro de informaciones de forma rápido. Solo un 2,62% indican que no.

Tabla 10

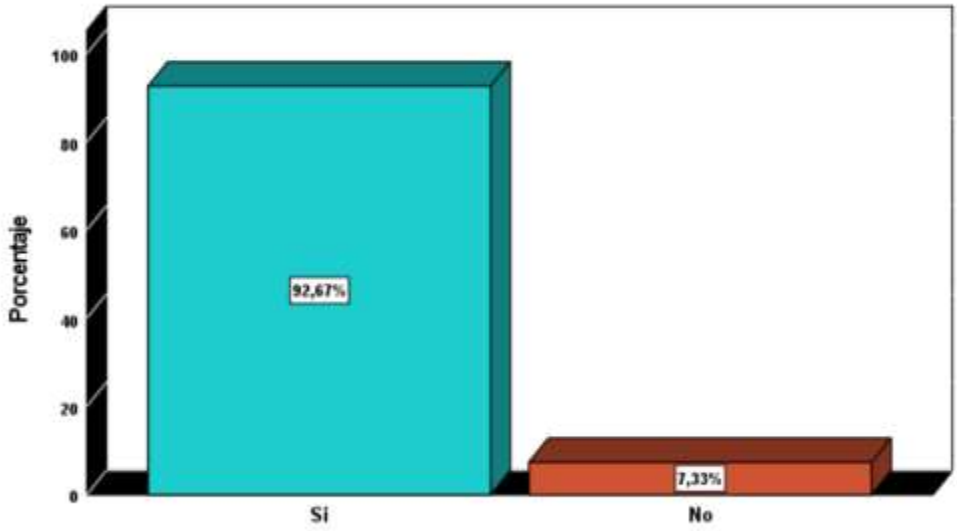
El formulario del sistema permite visualizar los datos registros de manera fácil

	N°	%
Si	177	92,67%
No	14	7,33%

Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Figura 9

El formulario del sistema permite visualizar los datos registros de manera fácil



Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Análisis: La figura 9, que trata del sistema de información web, se destaca que el 92,67% de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Angaraes Lircay señalan que si el formulario del sistema les permite visualizar los datos registros de manera fácil. Solo un 7,33% indican que no.

Tabla 11

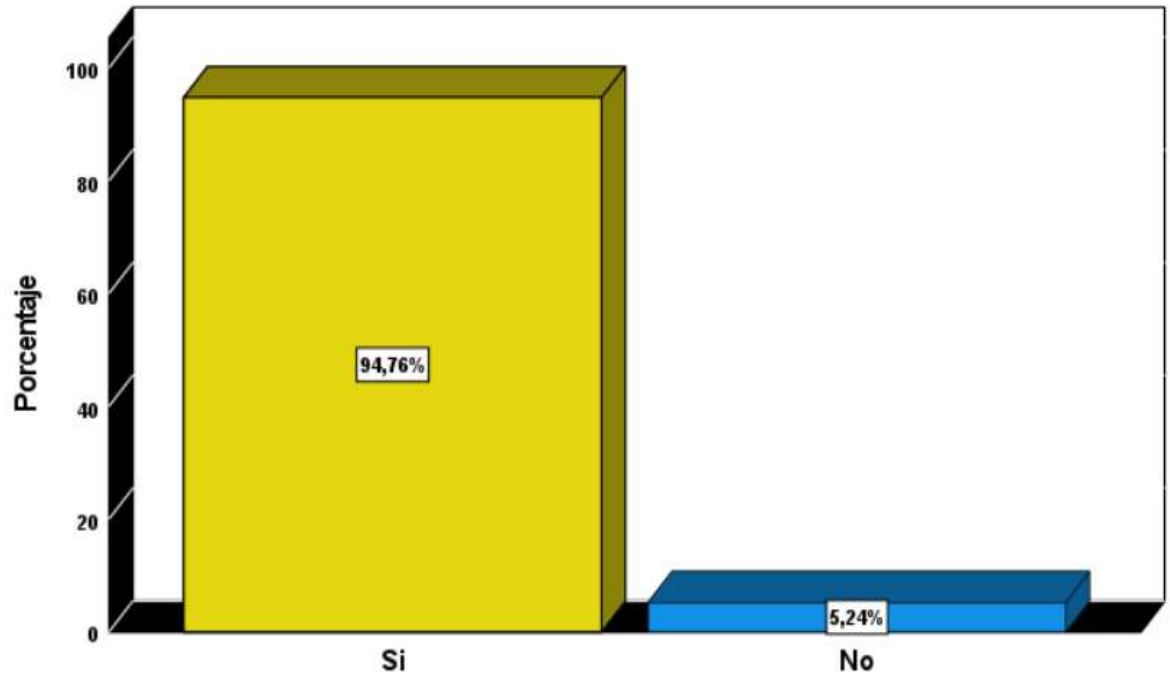
El sistema registra informaciones de manera segura

	N°	%
Si	181	94,76%
No	10	5,24%

Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Figura 10

El sistema registra informaciones de manera segura



Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Análisis: La figura 10, que trata del sistema de información web, se destaca que el 94,76% de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Angaraes Lircay señalan que si el sistema registra informaciones de manera segura. Solo un 5,24% indican que no.

Tabla 12

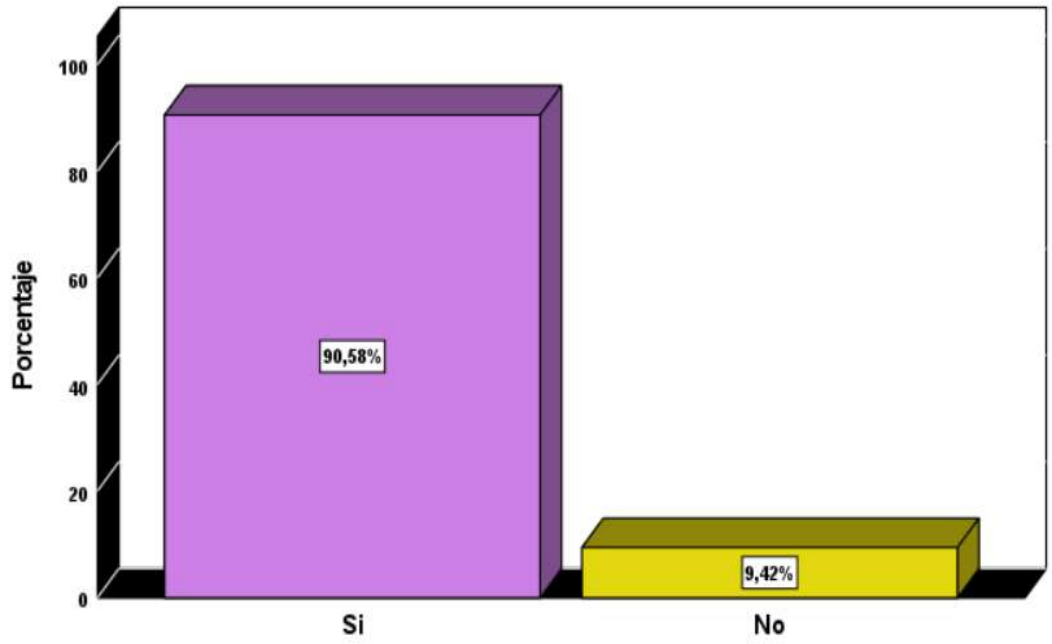
El sistema permite ingreso de informaciones sin error

	N°	%
Si	173	90,58%
No	18	9,42%

Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Figura 11

El sistema permite ingreso de informaciones sin error



Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Análisis: La figura 11, que trata del sistema de información web, se destaca que el 90,58% de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Angaraes Lircay señalan que si el sistema les permite ingreso de informaciones sin error, solo un 9,42% indican que no.

Tabla 13

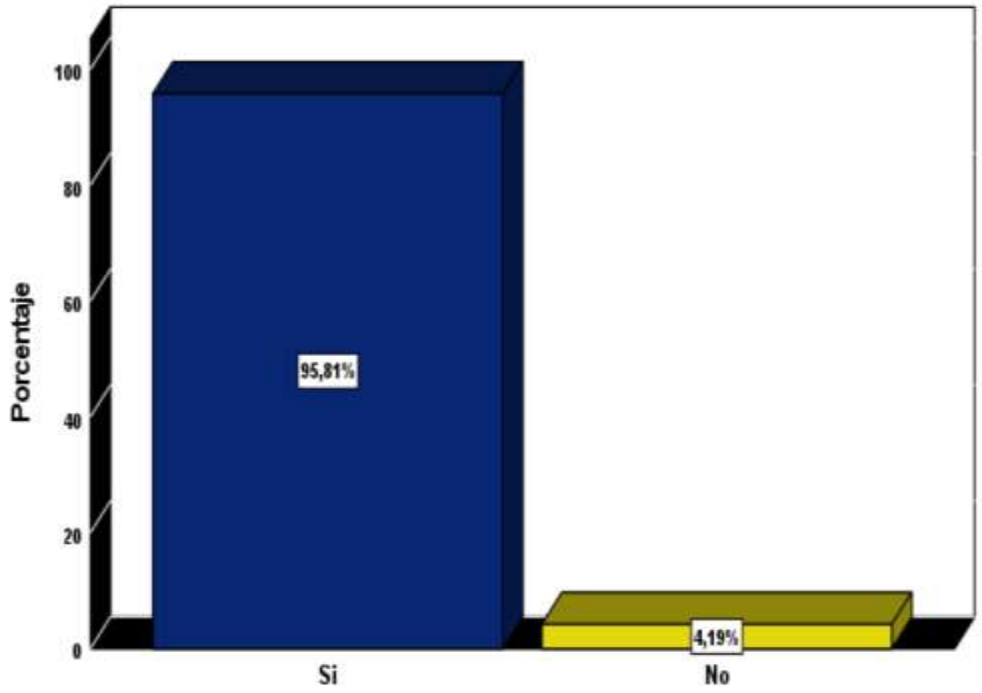
El sistema controla el ingreso de procedimientos estandarizados

	N°	%
Si	183	95,81%
No	8	4,19%

Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Figura 12

El sistema controla el ingreso de procedimientos estandarizados



Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Análisis: La figura 12, que trata del sistema de información web, se destaca que el 95,81% de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Angaraes Lircay señalan que si el sistema controla el ingreso de los procedimientos estandarizados. Solo un 4,19% indican que no.

Tabla 14

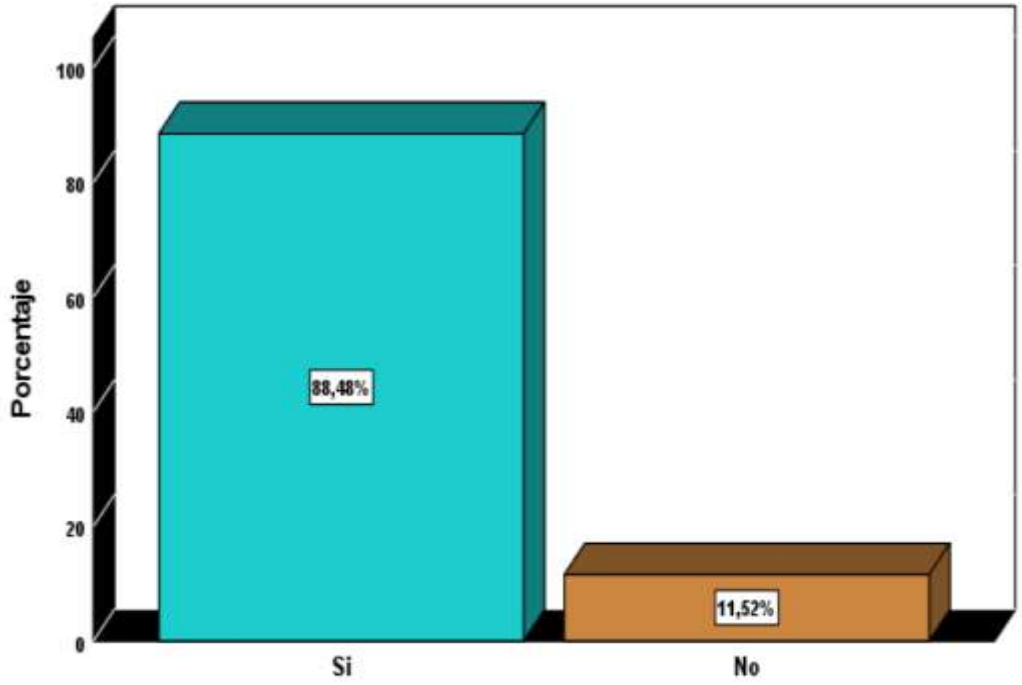
El sistema genera reportes fiables para los usuarios

	N°	%
Si	169	88,48%
No	22	11,52%

Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Figura 13

El sistema genera reportes fiables para los usuarios



Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Análisis: La figura 13, que trata del sistema de información web, se destaca que el 88,48% de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Angaraes Lircay señalan que si el sistema genera reportes fiables para los usuarios. Solo un 11,52% indican que no.

Tabla 15

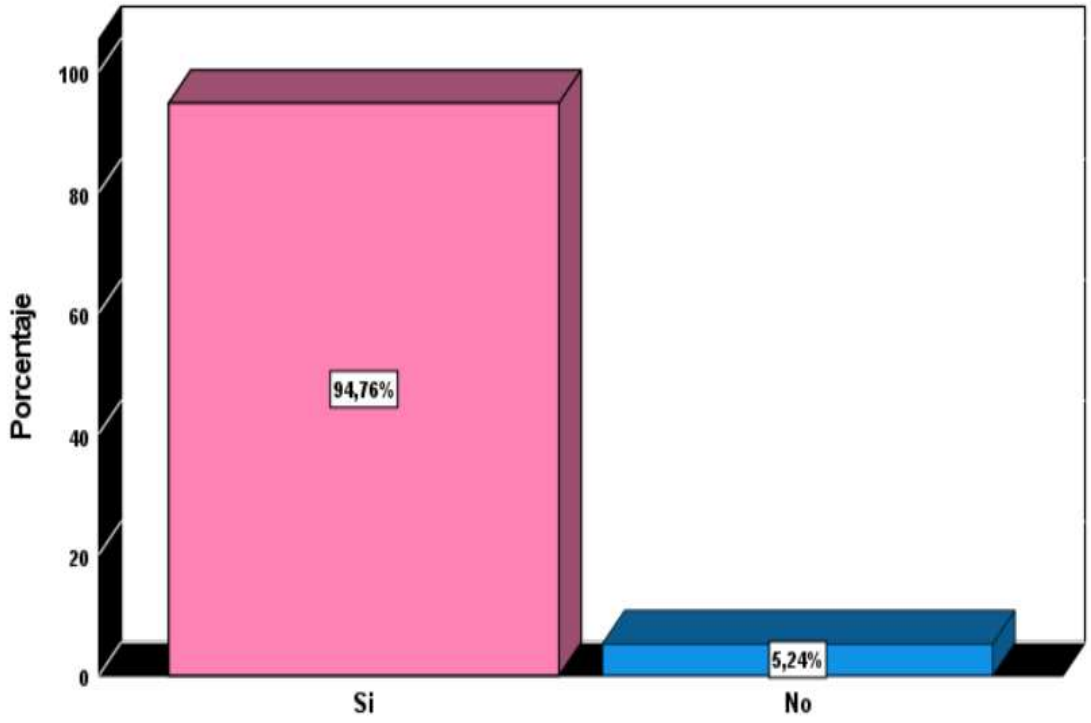
El reporte de sistema apoya la toma de decisiones al área usuraria

	N°	%
Si	181	94,76%
No	10	5,24%

Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Figura 14

El reporte de sistema apoya la toma de decisiones al área usuraria



Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Análisis: La figura 14, que trata del sistema de información web, se destaca que el 94,76% de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Angaraes Lircay señalan que si el reporte de sistema apoya a la toma de decisiones al área usuraria. Solo un 5,24% indican que no.

Tabla 16

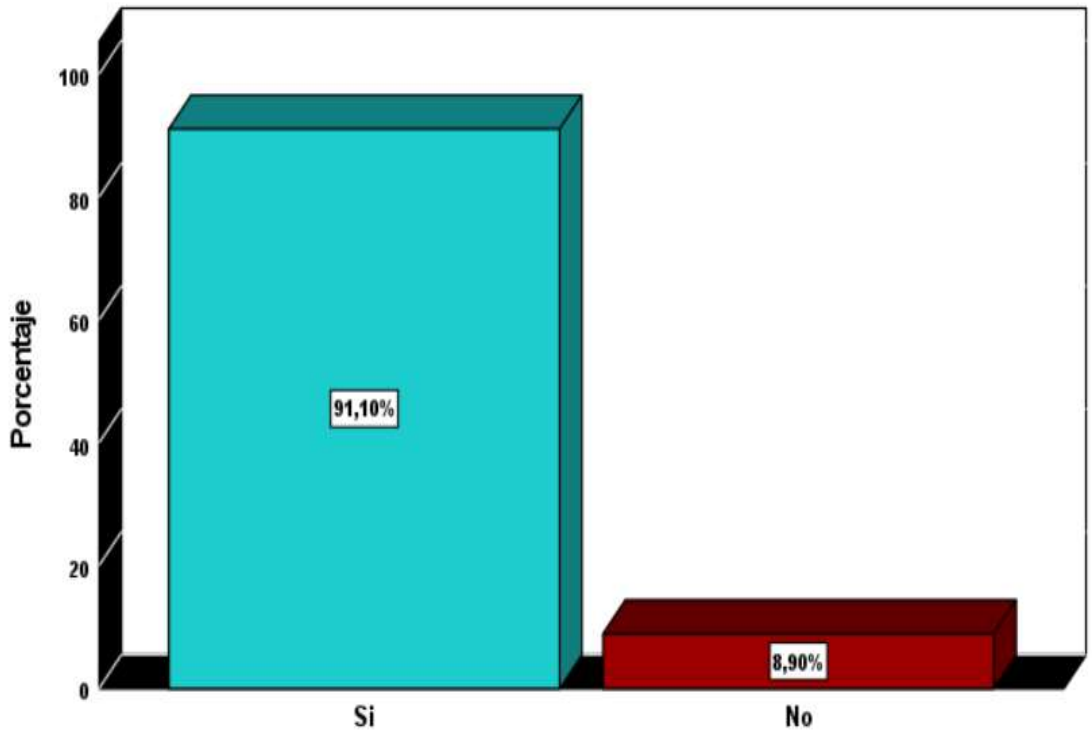
El proceso de informaciones de salida del sistema es fácil de entender

	N°	%
Si	174	91,10%
No	17	8,90%

Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Figura 15

El proceso de informaciones de salida del sistema es fácil de entender



Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Análisis: La figura 15, que trata del sistema de información web, se destaca que el 91,10% de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Angaraes Lircay señalan que si el proceso de informaciones de salida del sistema es fácil de entender. Solo un 8,90% indican que no.

Tabla 17

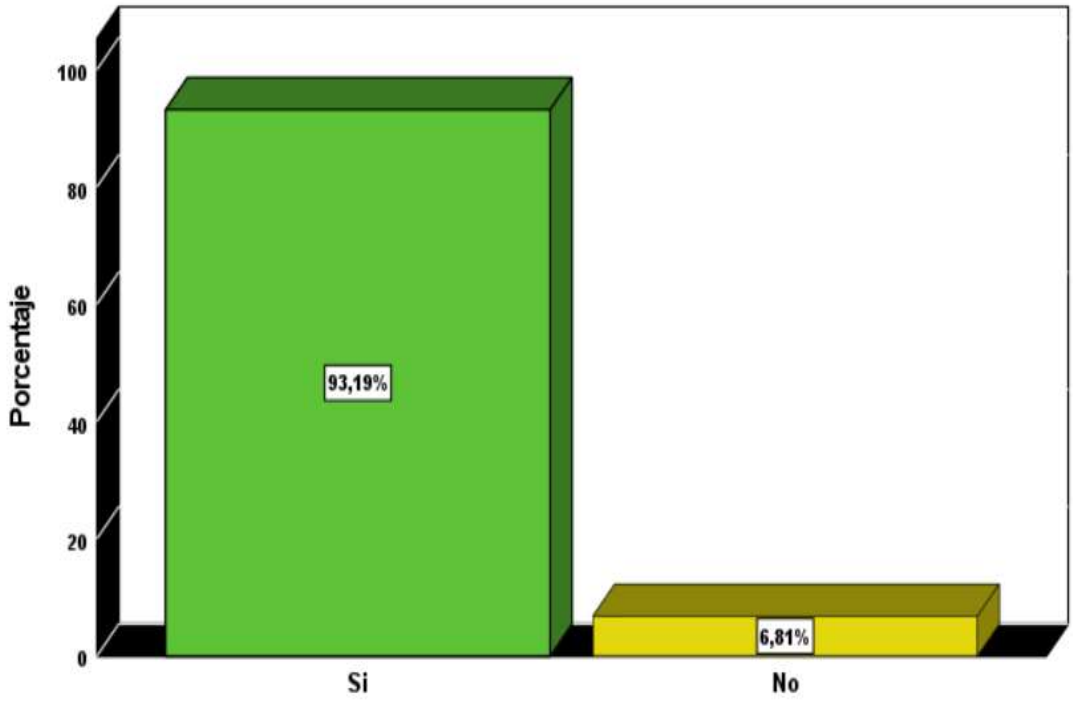
El sistema responde rápidamente a las peticiones de información por los usuarios

	N°	%
Si	178	93,19%
No	13	6,81%

Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Figura 16

El sistema responde rápidamente a las peticiones de información por los usuarios



Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Análisis: La figura 16, que trata del sistema de información web, se destaca que el 93,19% de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Angaraes Lircay señalan que si el sistema responde rápidamente a las peticiones de información por los usuarios. Solo un 6,81% indican que no.

Tabla 18

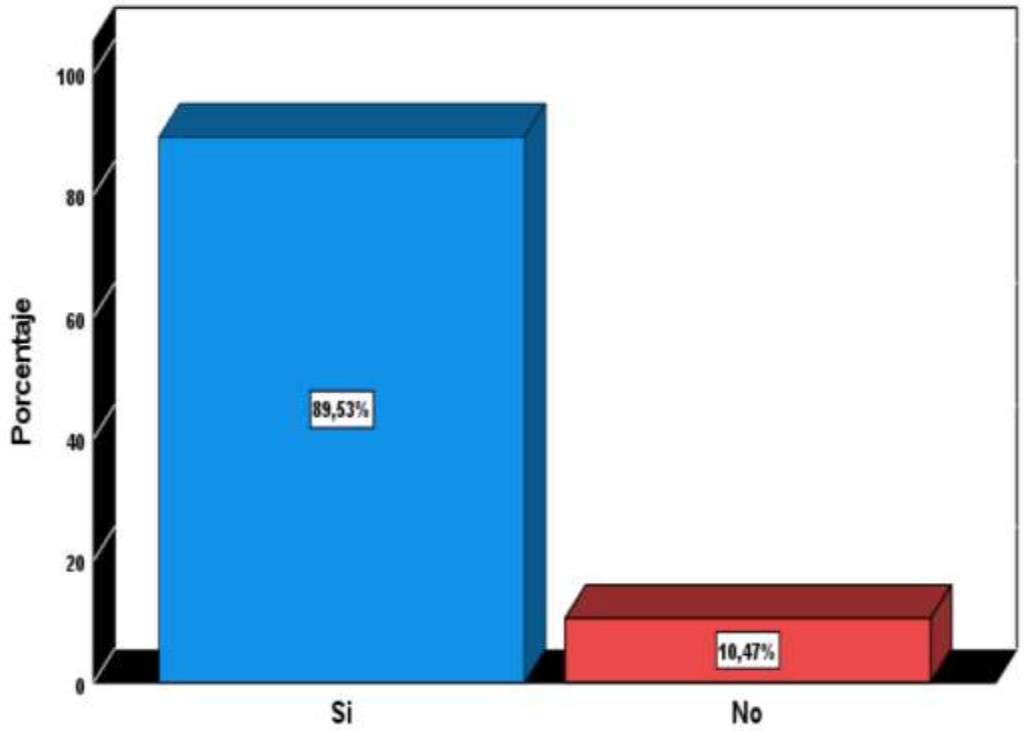
El sistema exporta registro de datos de manera fácil

	N°	%
Si	171	89,53%
No	20	10,47%

Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Figura 17

El sistema exporta registro de datos de manera fácil



Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Análisis: La figura 17, que trata del sistema de información web, se destaca que el 89,53% de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Angaraes Lircay señalan que si el sistema exporta registro de datos de manera fácil. Solo un 10,47% indican que no.

4.2.1.2. En relación a la variable gestión documentaria

Tabla 19

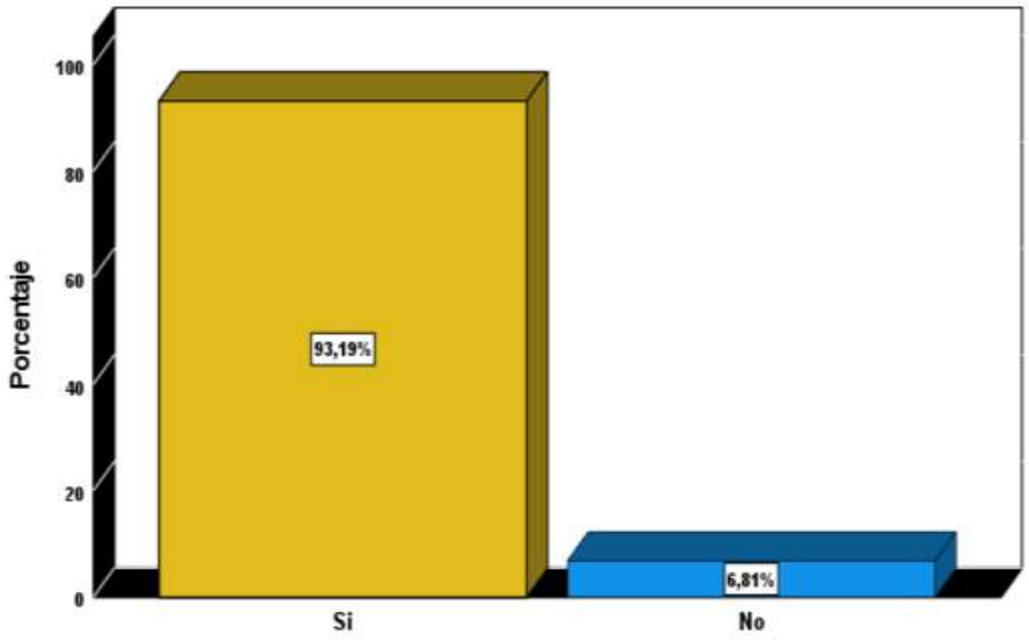
Los documentos con el sistema ingresan de forma organizada

	N°	%
Si	178	93,19%
No	13	6,81%

Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Figura 18

Los documentos con el sistema ingresan de forma organizada



Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Análisis: La figura 18, que trata de la gestión documentaria, se destaca que el 93,19% de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Angaraes Lircay señalan que si los documentos con el sistema ingresan de forma organizada. Solo un 6,81% indican que no.

Tabla 20

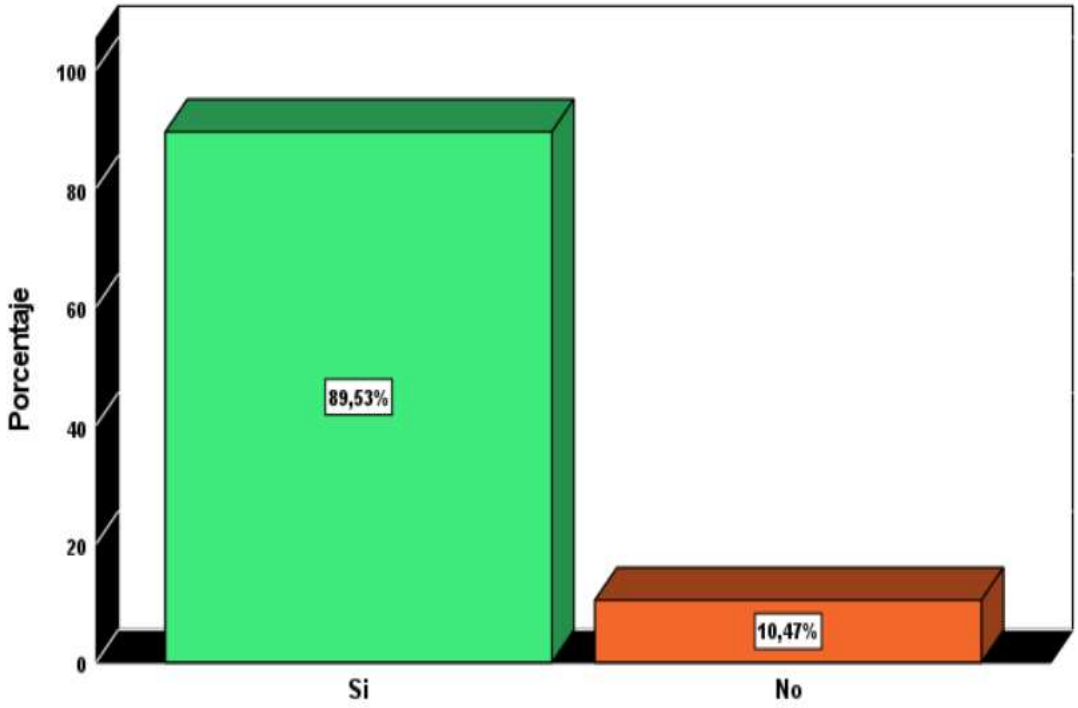
Los documentos con el sistema son fácil de ubicar

	N°	%
Si	171	89,53%
No	20	10,47%

Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Figura 19

Los documentos con el sistema son fácil de ubicar



Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Análisis: La figura 19, que trata de la gestión documentaria, se destaca que el 89,53% de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Angaraes Lircay señalan que si los documentos con el sistema son fácil de ubicar. Solo un 10,47% indican que no.

Tabla 21

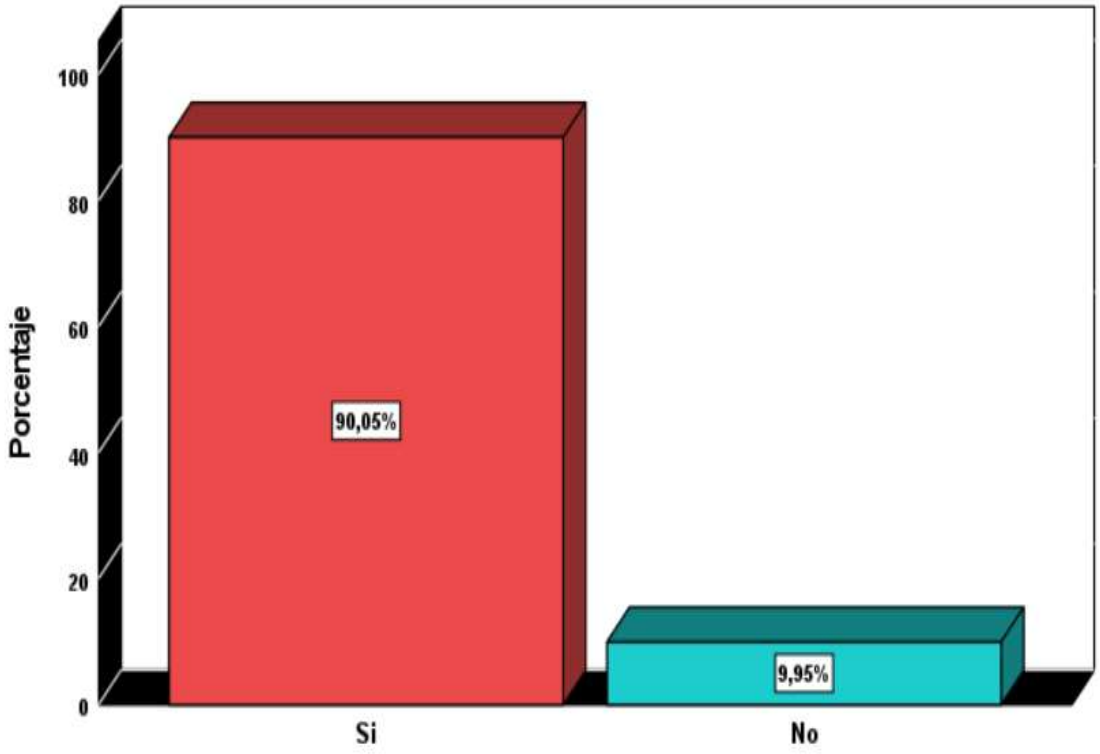
El control de documentos con el sistema es ágil

	N°	%
Si	172	90,05%
No	19	9,95%

Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Figura 20

El control de documentos con el sistema es ágil



Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Análisis: La figura 20, que trata de la gestión documentaria, se destaca que el 90,05% de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Angaraes Lircay señalan que si el control de documentos con el sistema es ágil. Solo un 9,95% indican que no.

Tabla 22

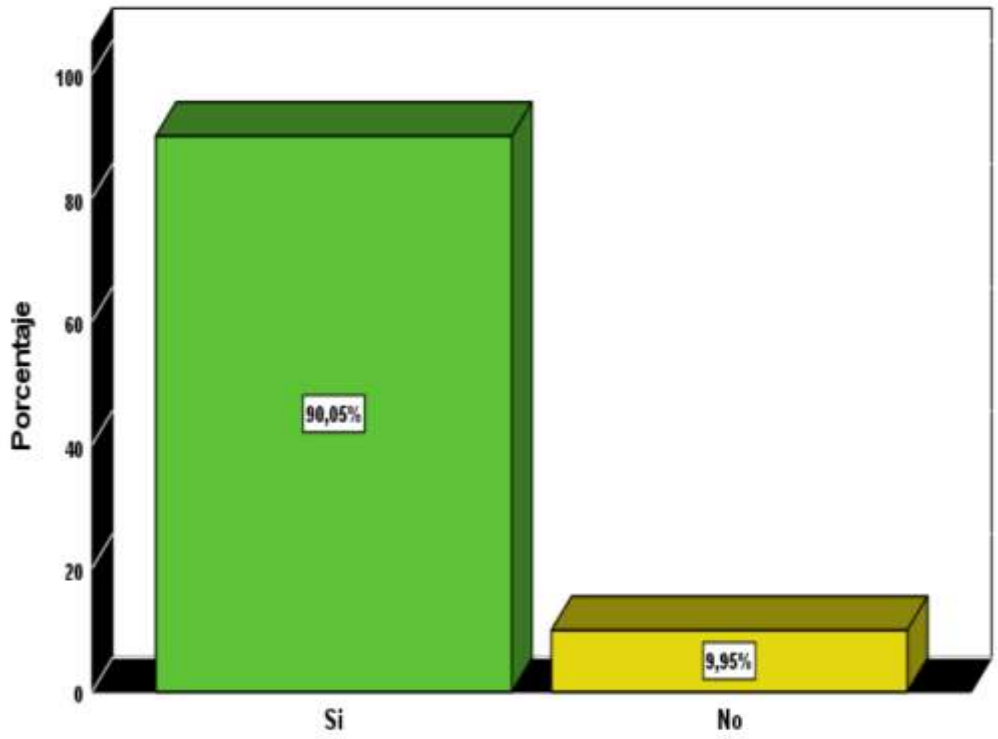
Se clasifican los documentos con el sistema de forma sencilla

	N°	%
Si	172	90,05%
No	19	9,95%

Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Figura 21

Se clasifican los documentos con el sistema de forma sencilla



Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Análisis: La figura 21, que trata de la gestión documentaria, se destaca que el 90,05% de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Angaraes Lircay señalan que si se clasifican los documentos con el sistema de forma sencilla. Solo un 9,95% indican que no.

Tabla 23

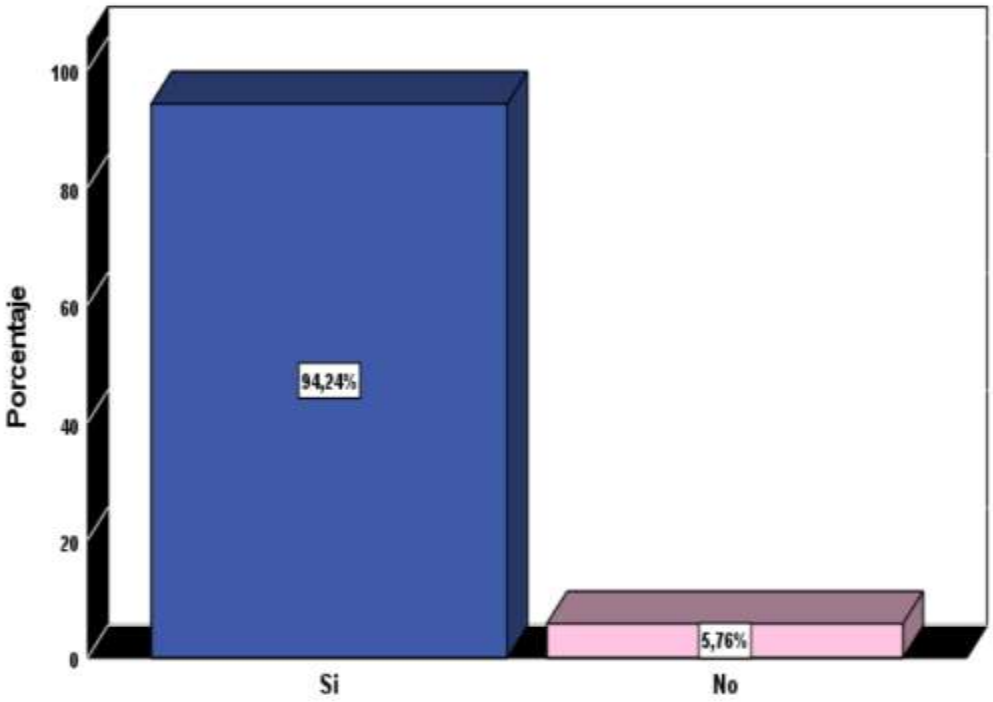
El nivel de ordenamiento de la documentación con el sistema es sólida

	N°	%
Si	180	94,24%
No	11	5,76%

Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Figura 22

El nivel de ordenamiento de la documentación con el sistema es sólido



Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Análisis: La figura 22, que trata de la gestión documentaria, se destaca que el 94,24% de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Angaraes Lircay señalan que si el nivel de ordenamiento de la documentación con el sistema es sólido. Solo un 5,76% indican que no.

Tabla 24

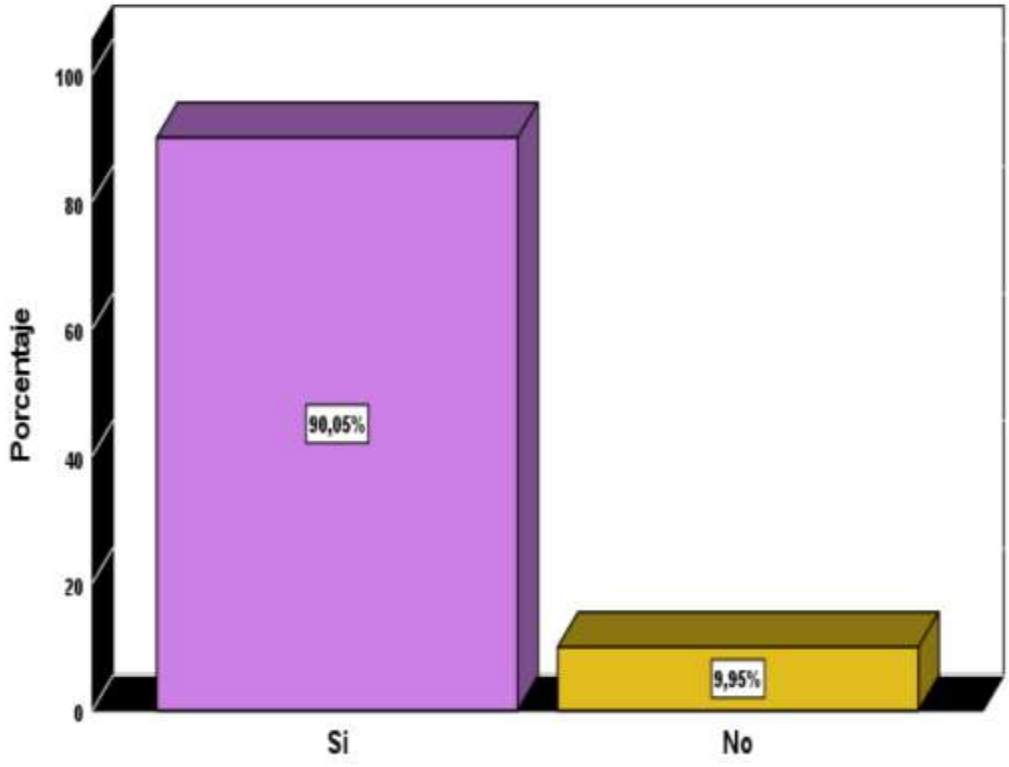
El acceso de otros usuarios a los documentos con el sistema es restringido

	N°	%
Si	172	90,05%
No	19	9,95%

Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Figura 23

El acceso de otros usuarios a los documentos con el sistema es restringido



Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Análisis: La figura 23, que trata de la gestión documentaria, se destaca que el 90,05% de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Angaraes Lircay señalan que si el acceso de otros usuarios a los documentos con el sistema es restringido. Solo un 9,95% indican que no.

Tabla 25

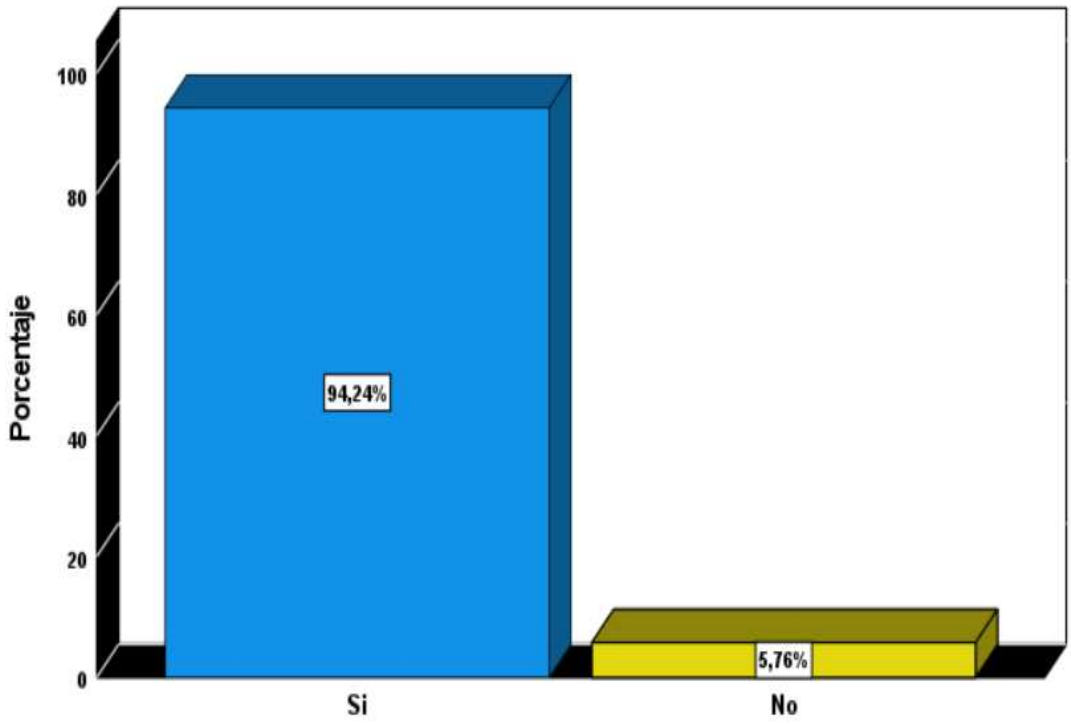
Los documentos están protegida frente a cualquier incidente con el sistema

	N°	%
Si	180	94,24%
No	11	5,76%

Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Figura 24

Los documentos están protegida frente a cualquier incidente con el sistema



Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Análisis: La figura 24, que trata de la gestión documentaria, se destaca que el 94,24% de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Angaraes Lircay señalan que si los documentos están protegida frente a cualquier incidente con el sistema. Solo un 5,76% indican que no.

Tabla 26

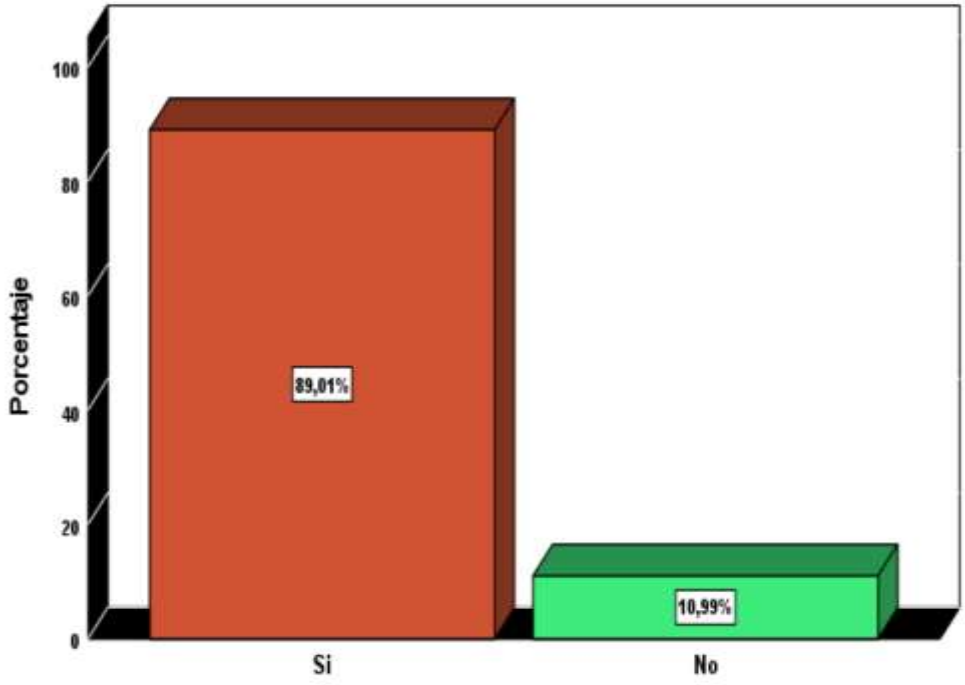
El sistema controla manipulación de los documentos digitales

	N°	%
Si	170	89,01%
No	21	10,99%

Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Figura 25

El sistema controla manipulación de los documentos digitales



Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Análisis: La figura 25, que trata de la gestión documentaria, se destaca que el 89,01% de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Angaraes Lircay señalan que si el sistema controla manipulación de los documentos digitales. Solo un 10,99% indican que no.

Tabla 27

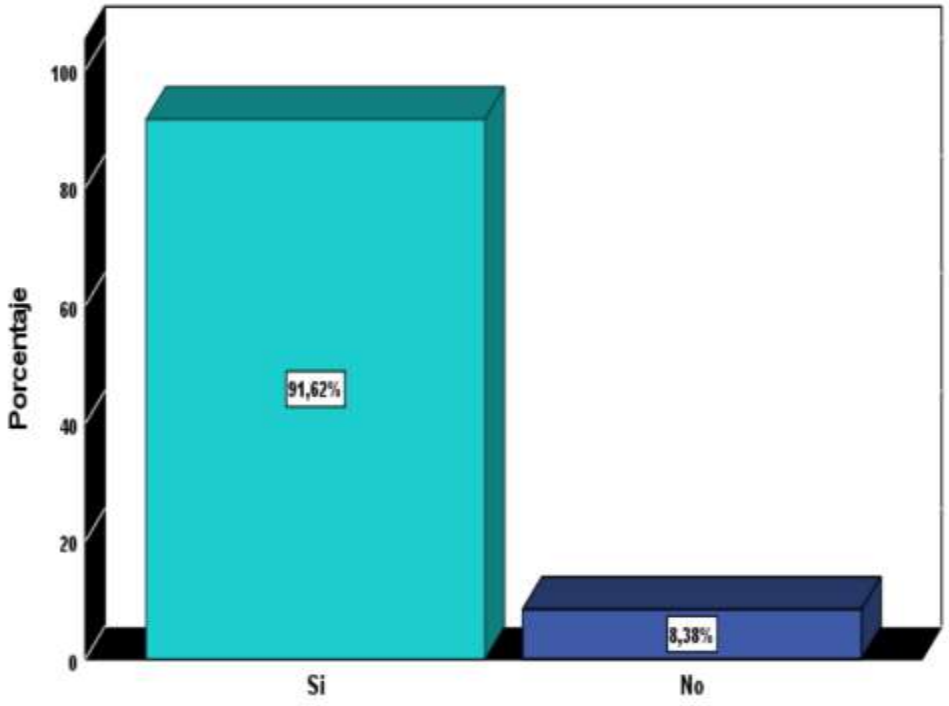
Conservar los documentos por más tiempo con el sistema es fiable

	N°	%
Si	175	91,62%
No	16	8,38%

Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Figura 26

Conservar los documentos por más tiempo con el sistema es fiable



Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Análisis: La figura 26, que trata de la gestión documentaria, se destaca que el 91,62% de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Angaraes Lircay señalan que si conservan los documentos por más tiempo con el sistema es fiable. Solo un 8,38% indican que no.

4.2. Discusiones

4.2.1. En relación al objetivo general

En la presente investigación, se ha establecido una relación positiva con un coeficiente Rho de 1,00 y 1,159 entre el sistema de información y la gestión documentaria en la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, los resultados obtenidos fueron favorables, ya que el 97.38% de los encuestados indicaron que el sistema permite registrar información de forma rápida. Según Chicaiza y Mise (2019) el sistema de gestión documental, desarrolló con herramientas de software libre como el servidor apache; manejador de la base de datos MySQL; lenguajes de programación PHP del lado del servidor y JavaScript del lado cliente. Así mismo según Noblecilla (2020) en su investigacion del sistema web de control documentario, le permitió controlar el flujo de información manejados por la sub gerencia de logística, debido a que permite saber el estado del requerimiento y en la etapa en la que se encuentra, además de saber el tiempo de permanencia del requerimiento.

4.2.2. En relación a los objetivos específicos

1. Se ha determinado una relación positiva con un coeficiente Rho de 1,00 y 1,135 entre la entrada de información y la gestión documentaria en la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, los resultados obtenidos fueron favorables, ya que el 95,81% de los encuestados indicaron que el sistema controla el ingreso de los procedimientos estandarizados. En razón a Chicaiza y Mise (2019), refiere que las estrategias metodologías para los procesos de Gestión documental y administrativa brindaron beneficios para mejoramiento de la entrada de la información y conservación de los documentos, a fin de ahorrar tiempo, recursos innecesarios y por ende evitando una mala administración del manejo de información.

2. Se ha determinado una relación positiva con un coeficiente Rho de 1,00 y 1,734 entre la salida de información y la gestión documentaria en la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, los resultados obtenidos fueron favorables, ya que el 94,76% de los encuestados indicaron que el reporte de sistema apoya a la toma de decisiones al área usuraria. Según Noblecilla (2020), el 95.45 % de los trabajadores expresaron que Si mejorara la salida de la información con la gestión documentaria; mientras que el 4.55 % dijeron que No mejorará la gestión documentaria en el estudio jurídico, luego de obtener los resultados del total de los encuestados están conformes con el método de trabajo que realiza la empresa, de igual forma recomiendan que se requiere contar con un sistema de gestión documentaria con el fin de mejorar la calidad de atención hacia a los miembros.
3. Se ha determinado una relación positiva con un coeficiente Rho de 1,00 y 1,519 entre el sistema de información web y la organización de documentos en la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, los resultados obtenidos fueron favorables, ya que el 94,24% de los encuestados indicaron que el nivel de ordenamiento de la documentación con el sistema es sólido. Según Castillo (2018), en su estudio que de acuerdo al resultado de 100% que expresaron que SI, se determinó que en la Municipalidad Distrital de Pararin, existe la necesidad de la implementación de un sistema web de gestión documentaria para mejorar los servicios de atención a los usuarios en la municipalidad. Esta semejanza permite concluir que la hipótesis específica para esta dimensión queda aceptada.
4. Se ha determinado una relación positiva con un coeficiente Rho de 1,00 y 1,143 entre el sistema de información web y la conservación de documentos en la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, los resultados obtenidos fueron favorables, ya que el 91,62% de los encuestados indicaron que sí conservan los documentos por más tiempo con el sistema es fiable.

Asi mismo Monrroy (2022 busco implementar un sistema web con metodología scrum que brindo un marco de trabajo ágil; y también la usabilidad para otorgar una mejor experiencia de usuario a los encargados y solicitantes que se encuentren en la Oficina de Grados y Títulos de la FISeIC – UNU, con la finalidad de mejorar la gestión documental.

4.3. Contrastación de hipótesis

4.3.1. Procedimiento de la prueba de normalidad

Se llevó a cabo una evaluación de la normalidad de los datos utilizando la prueba de Kolmogorov-Smirnov para muestras de tamaño superior a 50, con el propósito de seleccionar la prueba estadística adecuada a emplear.

A. Formulación de la hipótesis:

- H1: Las variables tienen distribución normal.
- H0: Las variables no tienen distribución normal.

B. Nivel de significancia: α = 0.05 (5%)

Tabla 28

Prueba de normalidad de las variables sistema de información web y gestión documentaria

	Kolmogorov-Smirnov		
	Estadístico	**gl**	**Sig.**
SISTEMA DE INFORMACION WEB	,540	191	0,000
GESTION DOCUMENTARIA	,533	191	0,000

a. Corrección de significación de Lilliefors

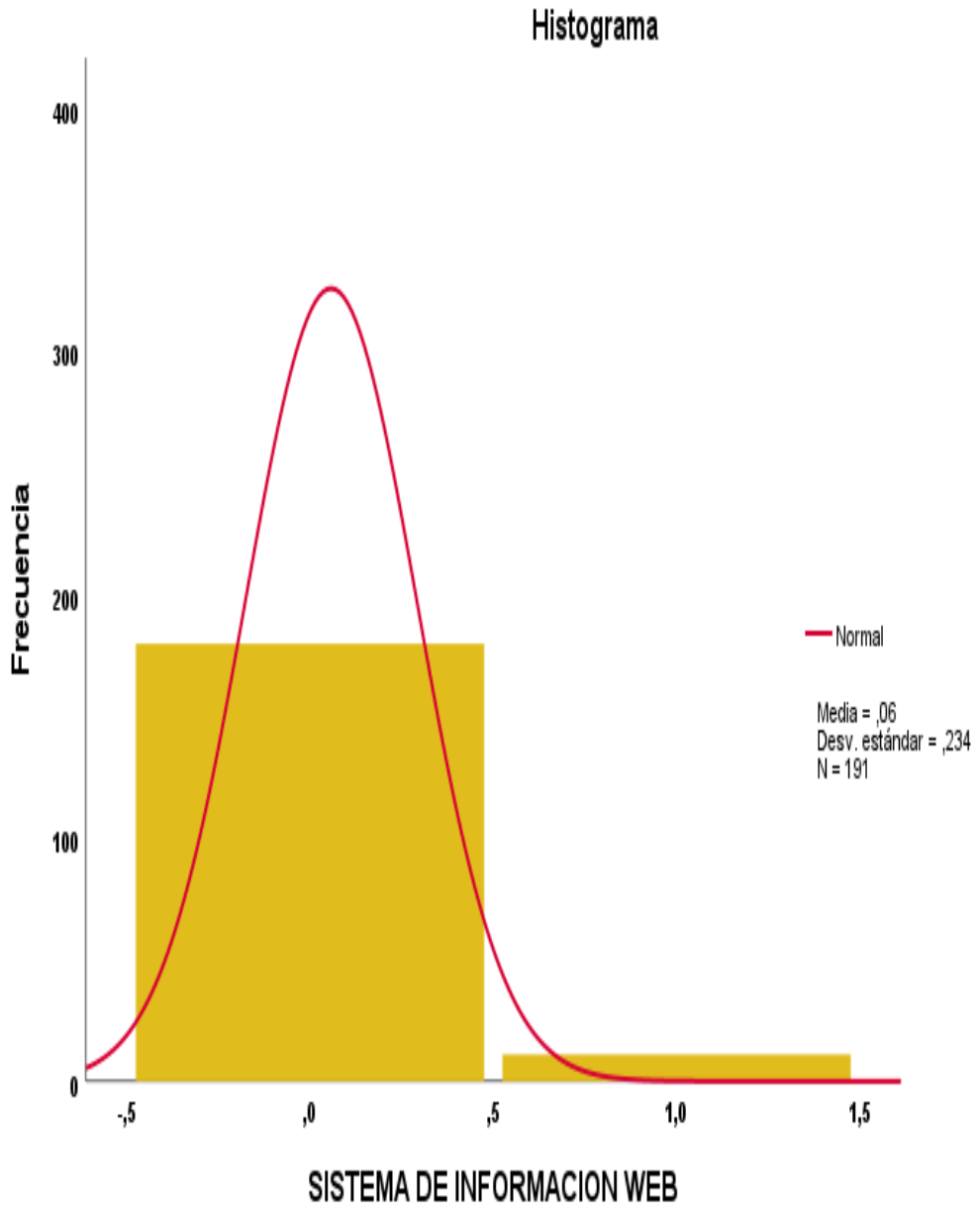
Fuente: (Elaboración propia, 2024)

La tabla 28 revela que la evaluación de normalidad mediante la prueba de Kolmogorov-Smirnov (N ≥50) arrojó un valor p de 0.000 (p < 0.05), lo que representa menor del 5% del nivel de significancia para las variables de sistema de información web y gestión documentaria. Esta

observación indica la ausencia de una distribución normal en las variables. En consecuencia, se optó por realizar un análisis no paramétrico utilizando la prueba de correlación de Spearman.

Figura 27

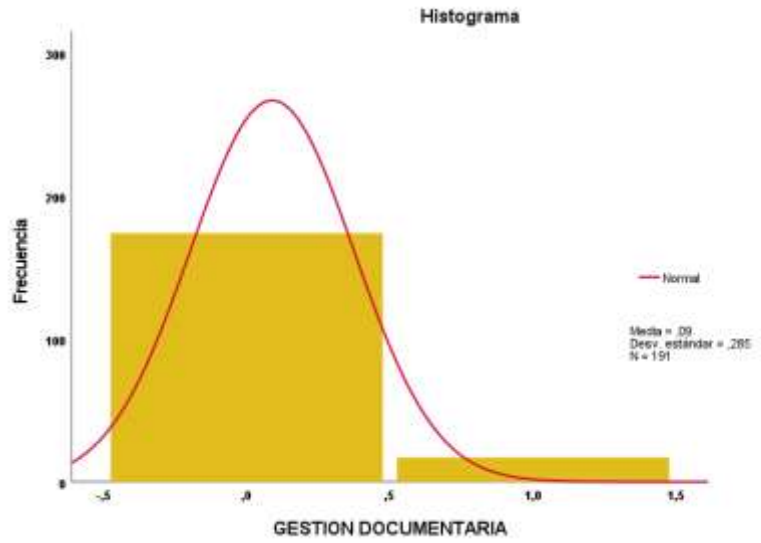
Evaluación de la normalidad del sistema de información web



Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Figura 28

Evaluación de la normalidad de la gestión documentaria



Fuente: (Elaboración propia, 2024)

4.3.2. Planteamiento de la hipótesis

- **Hipótesis general:**

❖ **Hipótesis Alterna (H1).** El sistema de información se relaciona significativamente con la gestión documentaria de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024.

❖ **Hipótesis nula (H0).** El sistema de información no se relaciona significativamente con la gestión documentaria de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024.

4.3.3. Determinación del nivel de significancia

- **Regla de decisión:**

❖ Si el p-valor es igual a la sig. (bilateral) menor 0.05, H0 es rechazado y H1 es aceptado.

❖ Si el p-valor = Sig. (Bilateral) más de 0.05; H0 y H1 son aceptables.

4.3.4. Elección de la prueba estadística

Coeficiente de correlación de Spearman (Rho).

4.3.5. Cálculo del valor tabular

Tabla 29

Estadístico de prueba de correlación para la hipótesis general

			SISTEMA DE INFORMACION WEB	GESTION DOCUMENTARIA
Rho de Spearman	**SISTEMA DE INFORMACION WEB**	Coeficiente de correlación	1,000	1,159*
		Sig. (bilateral)	0,00	0,001
		N°	191	191
	GESTION DOCUMENTARIA	Coeficiente de correlación	1,159*	1,000
		Sig. (bilateral)	0,001	0,001
		N°	191	191

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Análisis: La tabla 29 presentan los resultados obtenidos mediante la prueba de correlación de Spearman, donde se observa un coeficiente Rho de 1,00 y 1,159 lo cual señala una correlación positiva significativa entre las variables sistema de información web y gestión documentaria. En consecuencia, se respalda la hipótesis alternativa (H1), concluyendo que el sistema de información se relaciona significativamente con la gestión documentaria de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024. Además, se destaca que este hallazgo presentó una significancia bilateral con un valor p de 0.000 ($p < 0.05$).

4.3.6. Hipótesis especifica 1

- **Hipótesis alterna (H1).** La entrada de información se relaciona significativamente con la gestión documentaria de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024.
- **Hipótesis nula (H0).** La entrada de información no se relaciona significativamente con la gestión documentaria de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024.

- **Regla de decisión:**

  - Si el p-valor es igual a la sig. (bilateral) menor 0.05, H0 es rechazado y H1 es aceptado.
  - Si el p-valor = Sig. (Bilateral) más de 0.05; H0 y H1 son aceptables.

Tabla 30

Estadístico de prueba de correlación para la hipótesis especifica 1

			ENTRADA DE INFORMACION	GESTION DOCUMENTARIA
Rho de Spearman	**ENTRADA DE INFORMACION**	Coeficiente de correlación	1,000	1,135
		Sig. (bilateral)	0,000	0,002
		N°	191	191
	GESTION DOCUMENTARIA	Coeficiente de correlación	1,135	1,000
		Sig. (bilateral)	0,002	0,000
		N°	191	191

Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Análisis: La tabla 30 presentan los resultados obtenidos mediante la prueba de correlación de Spearman, donde se observa un coeficiente Rho de 1,00 y 1,135 lo cual señala una correlación positiva significativa entre las variables entrada de información y gestión documentaria. En consecuencia, se respalda la hipótesis alternativa (H1), concluyendo que la entrada de información se relaciona significativamente con la gestión documentaria de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024. Además, se destaca que este hallazgo presentó una significancia bilateral con un valor p de 0.000 ($p < 0.05$).

4.3.7. Hipótesis especifica 2

- **Hipótesis alterna (H1).** La salida de información se relaciona significativamente con la gestión documentaria de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024.

- **Hipótesis nula: (H0).** La salida de información no se relaciona significativamente con la gestión documentaria de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024.

- **Regla de decisión:**

- Si el p-valor es igual a la sig. (bilateral) menor 0.05, H0 es rechazado y H1 es aceptado.
- Si el p-valor = Sig. (Bilateral) más de 0.05; H0 y H1 son aceptables.

Tabla 31

Estadístico de prueba de correlación para la hipótesis especifica 2

			SALIDA DE NFORMACION	**TION DOCUMENTARIA**
Rho de Spearman	**SALIDA DE INFORMACION**	Coeficiente de correlación	1,000	1,734**
		Sig. (bilateral)	0,00	0,000
		N°	191	191
	GESTION DOCUMENTARIA	Coeficiente de correlación	1,734**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	0,00
		N°	191	191

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Análisis: La tabla 31 presentan los resultados obtenidos mediante la prueba de correlación de Spearman, donde se observa un coeficiente Rho de 1,00 y 1,734 lo cual señala una correlación positiva significativa entre las variables entrada de información y gestión documentaria. En consecuencia, se respalda la hipótesis alternativa (H1), concluyendo que la salida de información no se relaciona significativamente con la gestión documentaria de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024. Además, se destaca que este hallazgo presentó una significancia bilateral con un valor p de 0.000 ($p < 0.05$).

4.3.8. Hipótesis especifica 3

- **Hipótesis alterna (H1).** El sistema de información se relaciona significativamente con la organización de documentos de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024.
- **Hipótesis nula: (H0).** El sistema de información no se relaciona significativamente con la organización de documentos de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024.

- **Regla de decisión:**

- Si el p-valor es igual a la sig. (bilateral) menor 0.05, H0 es rechazado y H1 es aceptado.
- Si el p-valor = Sig. (Bilateral) más de 0.05; H0 y H1 son aceptables.

Tabla 32

Estadístico de prueba de correlación para la hipótesis especifica 3

			SISTEMA DE INFORMACION WEB	ORGANIZACION DE DOCUMENTOS
Rho de Spearman	**SISTEMA DE INFORMACION WEB**	Coeficiente de correlación	1,000	1,519**
		Sig. (bilateral)	0,00	0,000
		N°	191	191
	ORGANIZACION DE DOCUMENTOS	Coeficiente de correlación	1,519**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	0,00
		N°	191	191

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Análisis: La tabla 32 presentan los resultados obtenidos mediante la prueba de correlación de Spearman, donde se observa un coeficiente Rho de 1,00 y 1,519 lo cual señala una correlación positiva significativa entre las variables entrada de información y gestión documentaria. En consecuencia, se respalda la hipótesis alternativa (H1), concluyendo que el sistema de información se relaciona significativamente con la organización de documentos de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024. Además, se destaca que este hallazgo presentó una significancia bilateral con un valor p de 0.000 ($p < 0.05$).

4.3.9. Hipótesis especifica 4

- **Hipótesis alterna (H1).** El sistema de información se relaciona significativamente con la conservación de documentos de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024.
- **Hipótesis nula: (H0).** El sistema de información no se relaciona significativamente con la conservación de documentos de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024.

- **Regla de decisión:**

- Si el p-valor es igual a la sig. (bilateral) menor 0.05, H0 es rechazado y H1 es aceptado.
- Si el p-valor = Sig. (Bilateral) más de 0.05; H0 y H1 son aceptables.

Tabla 33

Estadístico de prueba de correlación para la hipótesis especifica 4

			SISTEMA DE INFORMACION WEB	CONSERVACION DE DOCUMENTOS
Rho de Spearman	**SISTEMA DE INFORMACION WEB**	Coeficiente de correlación	1,000	1,143
		Sig. (bilateral)	0,00	0,001
		N°	191	191
	CONSERVACION DE DOCUMENTOS	Coeficiente de correlación	1,143	1,000
		Sig. (bilateral)	0,001	0,00
		N°	191	191

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Comentario: La tabla 33 presentan los resultados obtenidos mediante la prueba de correlación de Spearman, donde se observa un coeficiente Rho de 1,00 y 1,143 lo cual señala una correlación positiva significativa entre las variables entrada de información y gestión documentaria. En consecuencia, se respalda la hipótesis alternativa (H1), concluyendo que el sistema de información se relaciona significativamente con la conservación de documentos de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024. Además, se destaca que este hallazgo presentó una significancia bilateral con un valor p de 0.000 ($p < 0.05$).

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones

1. En la presente investigación, se ha establecido una relación positiva con un coeficiente Rho de 1,00 y 1,159 entre el sistema de información y la gestión documentaria en la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, los resultados obtenidos fueron favorables, ya que el 97.38% de los encuestados indicaron que el sistema permite registrar información de forma rápida.
2. Se ha determinado una relación positiva con un coeficiente Rho de 1,00 y 1,135 entre la entrada de información y la gestión documentaria en la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, los resultados obtenidos fueron favorables, ya que el 95,81% de los encuestados indicaron que el sistema controla el ingreso de los procedimientos estandarizados.
3. Se ha determinado una relación positiva con un coeficiente Rho de 1,00 y 1,734 entre la salida de información y la gestión documentaria en la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, los resultados obtenidos fueron favorables, ya que el 94,76% de los encuestados indicaron que el reporte de sistema apoya a la toma de decisiones al área usuraria.
4. Se ha determinado una relación positiva con un coeficiente Rho de 1,00 y 1,519 entre el sistema de información web y la organización de documentos en la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, los resultados obtenidos fueron favorables, ya que el 94,24% de los encuestados indicaron que el nivel de ordenamiento de la documentación con el sistema es sólido.

5. Se ha determinado una relación positiva con un coeficiente Rho de 1,00 y 1,143 entre el sistema de información web y la conservación de documentos en la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, los resultados obtenidos fueron favorables, ya que el 91,62% de los encuestados indicaron que sí conservan los documentos por más tiempo con el sistema es fiable.

5.2. Recomendaciones

1. Ampliar el alcance del registro de la documentación para que de esta manera sea escalable, además se recomienda agregar nuevas tecnologías como la firma digital para así reducir más el tiempo de registro o escaneo de la documentación
2. En cuanto a la emisión de reportes, se recomienda que se puedan desarrollar plantillas que generen que el sistema pueda ser escalable de acuerdo a los requerimientos futuros.
3. Es importante que los usuarios de la Municipalidad Provincial de Angaraes Lircay estén debidamente capacitados, para que puedan manejar el sistema correctamente
4. Se recomienda a los desarrolladores de software elegir la metodología de desarrollo más adecuada para sus proyectos, de tal forma utilizar un buen gestor de base de datos como lo es MySQL.

Referencias

Arevalo, V. (2003). *Técnicas de archivo documental.* Buenos aires: Ediciones del sur.

Baena, G. (2014). *Metodologia de la investigación.* Mexico: Patria.

Bernal, C. (2016). *Metodología de la Investigación.* Colombia: Pearson.

Blasco, R. V. (2013). *Aplicaciones Web.* España: McGraw-Hill.

Bustos, G. (2018). La gestión electrónica de documentos. *Dialnet*, https://dialnet.unirioja.es/servlet/libro?codigo=730005.

Camara, Z. (26 de Abril de 2018). *Que es un Alojamiento Web*. Obtenido de Informática: https://www.camarazaragoza.com/faq/que-esun-alojamiento-web/

Carpio, P. (2010). *Base de Datos I.* Lima: UIGV.

Castillo, G. E. (2018). *Implementación de un sistema web de gestión documentaria en la municipalidad distrital de Pararin-provincia Recuay-departamento de Ancash; 2017. [Tesis de Pregrado, niversidad Católica los Ángeles de Chimbote].* https://repositorio.uladech.edu.pe/handle/20.500.13032/2518.

Cerrillo, A., y Casadesús, A. (2018). El impacto de la gestión documental en la transparencia de las Administraciones públicas: la transparencia por diseño. *Gestión y Análisis De Políticas Públicas*, https://doi.org/10.24965/gapp.v0i19.10515.

Chicaiza, G. G., y Mise, J. A. (2019). *Sistematización de los procesos de gestión documental y gestión administrativa de la secretaría académica de la facultad de ciencias agropecuarias y recursos naturales. [Tesis de pregrado, Universidad Técnica de Cotopaxi].* https://repositorio.utc.edu.ec/handle/27000/7582.

Córcoles, J. E., y Montero, F. (2014). *Diseño de interfaces web.* Madrid: Retrieved.

Del Cid, A., Méndez, R., y Sandoval, F. (2017). *Foundations and Methodologies.* México: Pearson Educación.

Ferrer, J. (2014). *Implantacion de aplicaciones web.* Madrid: MA.

Gauchat , J. D. (2012). *El gran libro de HTML5, CSS3 y Javascript.* Barcelona: Printed in Spain.

Gonzales, A. (15 de Mayo de 2018). *Qué es MySQL*. Obtenido de http://www.tuprogramacion.com/glosario/que-esmysql/.

González, J. J. (2021). *Desarrollo de un sistema web de gestión documental para la asociación de producción y comercialización de mayoristas de frutas y afines pacífico ASOPROCOMPA. [Tesis de Pregrado, Universidad estatal peninsula de santa elena]*. https://repositorio.upse.edu.ec/handle/46000/5976.

Heidegger, M. (2007). *El ser y el Tiempo.* Chile: Fondo De Cultura Económica.

Hernández, A., y Duarte, I. (2018). *Research Methodology.* México: Mc Graw Hill.

Hernández, H. G. (2014). La gestión empresarial, un enfoque del siglo XX, desde las teorías administrativas científica, funcional, burocrática y de relaciones humanas. *Escenarios*, https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=3875234.

Iberico, L. (2013). *Mejoramiento de la gestión de trámite documentario utilizando firma digital en el Proyecto Especial Alto Mayo-Moyobamba. [Tesis de Pregrado, Universidad Nacional de San Martín]*. https://repositorio.unsm.edu.pe/handle/11458/1361.

Laudon, K., y Laudon, J. (2014). *Sistema de Informacion Gerencial.* México: Printed in Mexico.

Luján, S. (2002). *Programación de aplicaciones web: Historia, principios y clientes web.* México: Mc Graw Hill.

Martínez, H. (2017). *Metodología de la investigación.* Mexico: Senior.

Monrroy, A. D. (2022). *Sistema Web con Metodología Scrum y Usabilidad para la Gestión Documental en la Oficina de Grados y Títulos de la FISeIC - UNU. [Tesis de Pregrado, Universidad Nacional de Ucayali]*. http://repositorio.unu.edu.pe/handle/UNU/5207.

Moscol, I. E., y Vallejos, M. D. (2022). *Sistema web para mejorar la gestión documentaria de archivo en la Municipalidad Distrital de Parcoy. [Tesis de Pregrado, Universidad César Vallejo]*. https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/103808.

Noblecilla, M. A. (2020). *Propuesta de implementación de sistema Web para la gestión documentaria en el estudio jurídico "Castañeda & Castañeda"-Tumbes, 2020. [Tesis de Pregrado,]*. http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/20.500.13032/31805.

Nolasco, E., y Capillo, F. (2018). *Sistema de información web con firma digital para la gestión de tramite documentario en la municipalidad distrital de Yungar, año 2018. [Tesis de Pregrado, Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo]*. http://repositorio.unasam.edu.pe/handle/UNASAM/2477.

Ordax, J. M. (2016). *Programación web en java.* Madird: Stela.

Pérez, F. B., y Abad, G. E. (2021). *Aplicación del coeficiente de confiabilidad de Kuder Richardson en una escala para la revisión y prevención de los efectos de las rutinas.* España.

Raynes, M. (2002). *Gestión documental.* Perú: Ciencias de la Gestión.

Rivas, F. M. (2021). *Sistema web para mejorar el proceso de control documentario en la sub gerencia de logística y gestión patrimonial de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres. [Tesis de Pregrado, Universidad Autónoma del Perú]*. https://repositorio.autonoma.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13067/1273/Rivas%20Mantilla%2c%20Fernando%20Manuel.pdf?sequence=1&isAllowed=y.

Russo, P. (2009). *Gestión documental en las organizaciones.* Perú: Uoc.

Soler, J. (2008). *La preservación de los documentos electrónicos.* Barcelona: UOC.

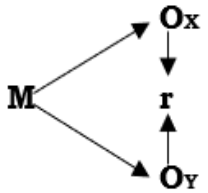
Valderrama, S. (2015). *Pasos para elaborar proyectos de investigación científica.* Lima: San Marcos.

Valverde, S. A. (2019). *Diseño e implementación de un sistema de gestión documentaria, en la municipalidad distrital de San Pedro de Cholon. [Tesis de Pregrado, Universidad Nacional Hermilio Valdizán].* https://repositorio.unheval.edu.pe/handle/20.500.13080/4484.

Zofío, J. (2015). *Aplicaciones web.* Madrid : Macmillan Iberia.

Anexo

Anexo A: Matriz de consistencia

Problema	Objetivos	Hipótesis	Variables	Metodología
General ¿Qué relación existe entre el sistema de información web y la gestión documentaria de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024?	**General** Determinar la relación que existe entre el sistema de información y la gestión documentaria de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024.	**General** El sistema de información se relaciona significativamente con la gestión documentaria de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024		Tipo de investigación: Básica Nivel de investigación: Descriptivo Diseño de investigación: No experimental, Correlacional causal. 
Específicos ▪ ¿Qué relación existe entre la entrada de información y la gestión documentaria de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024? ▪ ¿Qué relación existe entre la salida de información y la gestión documentaria de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024? ▪ ¿Qué relación existe entre el sistema de información web y la organización de documentos de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024? ▪ ¿Qué relación existe entre el sistema de información web y la conservación de documentos de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024?	**Específicos** ▪ Establecer la relación que existe entre la entrada de información y la gestión documentaria de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024. ▪ Establecer la relación que existe entre la salida de información y la gestión documentaria de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024. ▪ Establecer la relación que existe entre el sistema de información web y la organización de documentos de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024. ▪ Establecer la relación que existe entre el sistema de información web y la conservación de documentos de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024.	**Específicos** ▪ La entrada de información se relaciona significativamente con la gestión documentaria de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024. ▪ La salida de información se relaciona significativamente con la gestión documentaria de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024. ▪ El sistema de información se relaciona significativamente con la organización de documentos de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024. ▪ El sistema de información se relaciona significativamente con la conservación de documentos de la Municipalidad Provincial de Angaraes-Lircay, 2024.	V.I.(X): Sistema de información web V.D.(Y): Gestión documentaria	Donde: M : Muestra de investigación Ox :Variable 1: Sistema de información web r :Relación entre variables Oy :Variable 2: Gestión documentaria Población: La población está constituida por 378 personas entre gerentes, administrativos y usuarios de la Municipalidad Provincial de Angaraes Lircay. Muestra: Como se conoce el valores de la población por ello se estableció el tamaño de la muestra como finita, aplicando la fórmula y el tamaño de muestra es de 191 personas de la Municipalidad Provincial de Angaraes Lircay . Tipo de muestreo: Es no probabilístico por conveniencia Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario

Anexo B: Matriz de operacionalización de variables

Variables	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala y Medición
V.I.(X): Sistema de información web	X.1. Entrada de Información	▪ X.1.1. Registro de informaciones de rápida ▪ X.1.2. Permite visualizar los datos registros ▪ X.1.3. Registra informaciones de manera segura ▪ X.1.4. Ingresa de informaciones sin error ▪ X.1.5. Controla procedimientos estandarizados	1. El sistema permite registro de informaciones de forma rápida 2. El formulario del sistema permite visualizar los datos registros de manera fácil 3. El sistema registra informaciones de manera segura 4. El sistema permite ingreso de informaciones sin error 5. El sistema controla el ingreso de procedimientos estandarizados	**Escala:** Ordinal **Medición:** Dicotómicas (0)=Si (1)=No
	X.2. Salida de Información	▪ X.2.1. Genera reportes fiables ▪ X.2.2. Apoya la toma de decisiones ▪ X.2.3. Proceso de informaciones ▪ X.2.4. Responde rápidamente las peticiones ▪ X.2.5. Exporta registro de datos	6. El sistema genera reportes fiables para los usuario 7. El reporte de sistema apoya la toma de decisiones al área usuraria 8. El proceso de informaciones de salida del sistema es fácil de entender 9. El sistema responde rápidamente a las peticiones de información por los usuarios 10. El sistema exporta registro de datos de manera fácil	
V.D.(Y): Gestión documentaria	Y.1. Organización de documentos	▪ Y.1.1. Los documentos son organizados ▪ Y.1.2. Los documentos son fácil de ubicar ▪ Y.1.3. El control es ágil ▪ Y.1.4. Se clasifican de forma sencilla ▪ Y.1.5. El nivel de ordenamiento es sólida	11. Los documentos con el sistema ingresan de forma organizada 12. Los documentos con el sistema son fácil de ubicar 13. El control de documentos con el sistema es ágil 14. Se clasifican los documentos con el sistema de forma sencilla 15. El nivel de ordenamiento de la documentación con el sistema es sólida	
	Y.2. Conservación de documentos	▪ Y.2.1. Acceso restringido ▪ Y.2.2. Documentos resguardada a incidente ▪ Y.2.3. Controla manipulación ▪ Y.2.4. Conservar los documentos	16. El acceso de otro usuarios a los documentos con el sistema es restringido 17. Los documentos están protegida frente a cualquier incidente con el sistema 18. El sistema controla manipulación de los documentos digitales 19. Conservar los documentos por más tiempo con el sistema es fiable	

Anexo C: Instrumento de recolección de datos

A continuación, se le presenta una lista de preguntas, agrupadas por dimensión, que se solicita se responda, marcando una sola alternativa con un aspa (“X”) en el recuadro correspondiente (SI o NO) según considere su alternativa:

VARIABLES	Nº	ÍTEMS	ALTERNATIVAS	
			SI	NO
V.I.(X): Sistema de información web		**X.1. ENTRADA DE INFORMACIÓN**		
	01	El sistema permite registro de informaciones de forma rápida		
	02	El formulario del sistema permite visualizar los datos registros de manera fácil		
	03	El sistema registra informaciones de manera segura		
	04	El sistema permite ingreso de informaciones sin error		
	05	El sistema controla el ingreso de procedimientos estandarizados		
		X.2. SALIDA DE INFORMACIÓN		
	06	El sistema genera reportes fiables para los usuario		
	07	El reporte de sistema apoya la toma de decisiones al área usuraria		
	08	El proceso de informaciones de salida del sistema es fácil de entender		
	09	El sistema responde rápidamente a las peticiones de información por los usuarios		
	10	El sistema exporta registro de datos de manera fácil		
V.D.(Y): Gestión documentaria		**Y.1. ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS**		
	11	Los documentos con el sistema ingresan de forma organizada		
	12	Los documentos con el sistema son fácil de ubicar		
	13	El control de documentos con el sistema es ágil		
	14	Se clasifican los documentos con el sistema de forma sencilla		

15	El nivel de ordenamiento de la documentación con el sistema es sólida
Y.2. CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS	
16	El acceso de otro usuarios a los documentos con el sistema es restringido
17	Los documentos están protegida frente a cualquier incidente con el sistema
18	El sistema controla manipulación de los documentos digitales
19	Conservar los documentos por más tiempo con el sistema es fiable

Anexo D: Síntesis del análisis de datos

a) Procesamiento de vista de variables en el SPSS

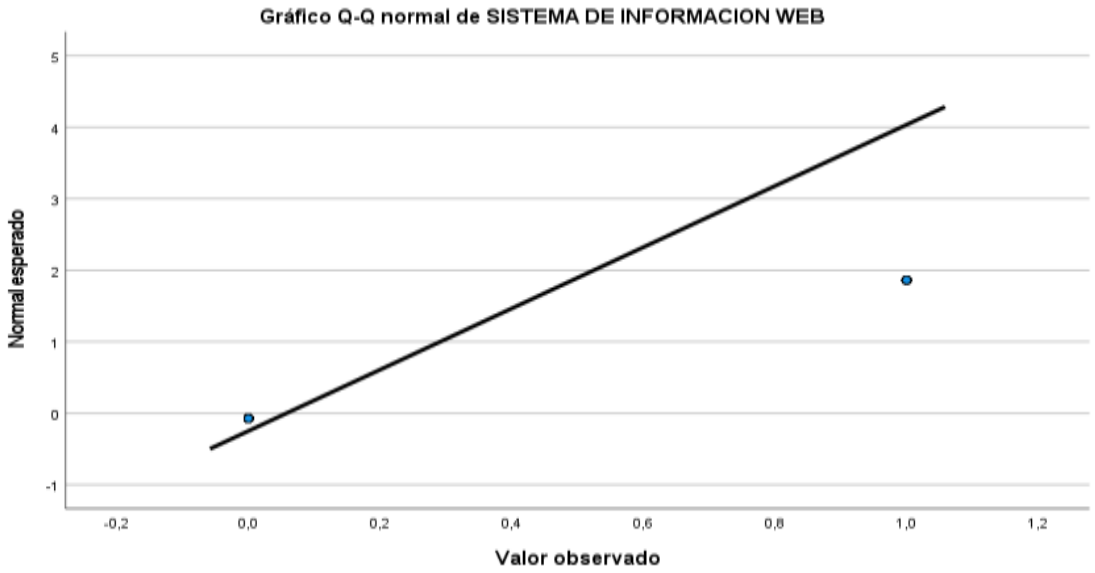
	X1	X2	X3	X4	X5	X6	X7	X8	X9	X10	Y11	Y12	Y13	Y14	Y15	Y16	Y17	Y18	Y19
82	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
83	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
84	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
87	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
88	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
89	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
91	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
93	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
94	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
95	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0
96	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
97	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
98	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
99	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
101	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
105	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
106	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
107	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0

	X1	X2	X3	X4	X5	X6	X7	X8	X9	X10	Y11	Y12	Y13	Y14	Y15	Y16	Y17	Y18	Y19
109	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
113	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
114	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
115	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
116	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
117	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
118	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
119	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
121	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
122	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
123	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
124	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
125	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
126	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
127	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
128	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
129	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
131	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
132	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
133	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0
134	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
135	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0

	X1	X2	X3	X4	X5	X6	X7	X8	X9	X10	Y11	Y12	Y13	Y14	Y15	Y16	Y17	Y18	Y19
136	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
137	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
138	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
139	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
141	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
142	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
143	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
145	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
146	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
147	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
148	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
149	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
151	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
152	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
153	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0
154	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
155	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
156	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
157	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
158	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
159	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
161	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
162	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabla 34

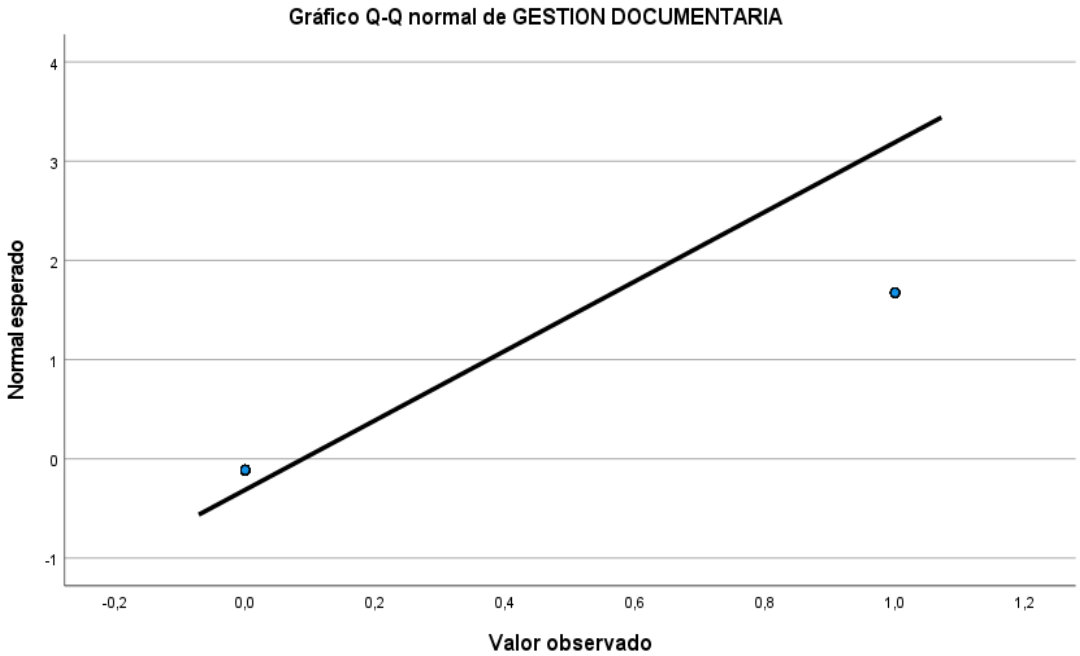
Gráfico normal de sistema de información web



Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Tabla 35

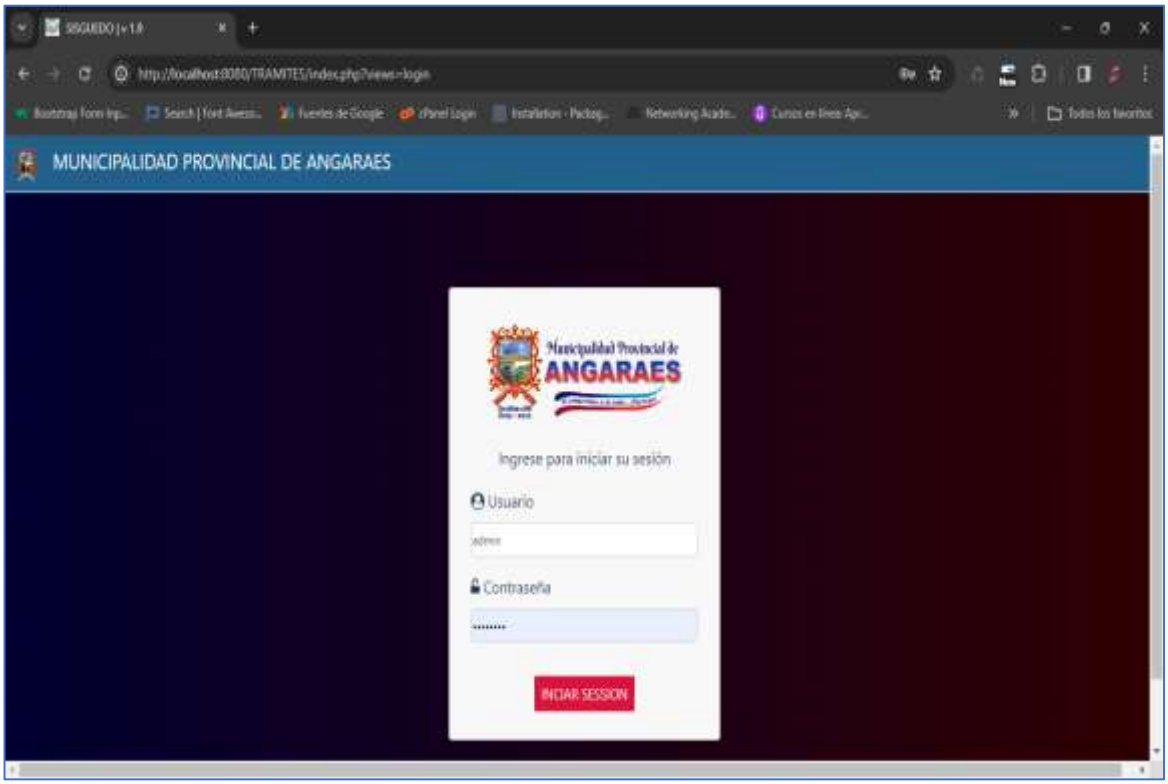
Gráfico normal de gestión documentaria



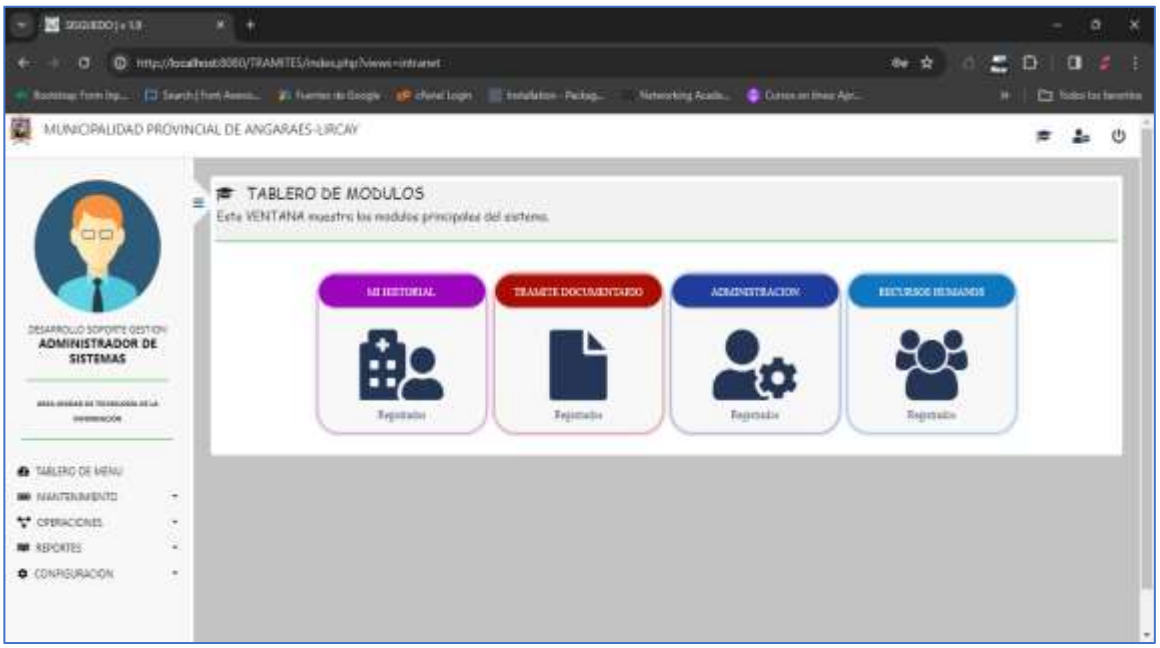
Fuente: (Elaboración propia, 2024)

Anexo E: Manual de usuario

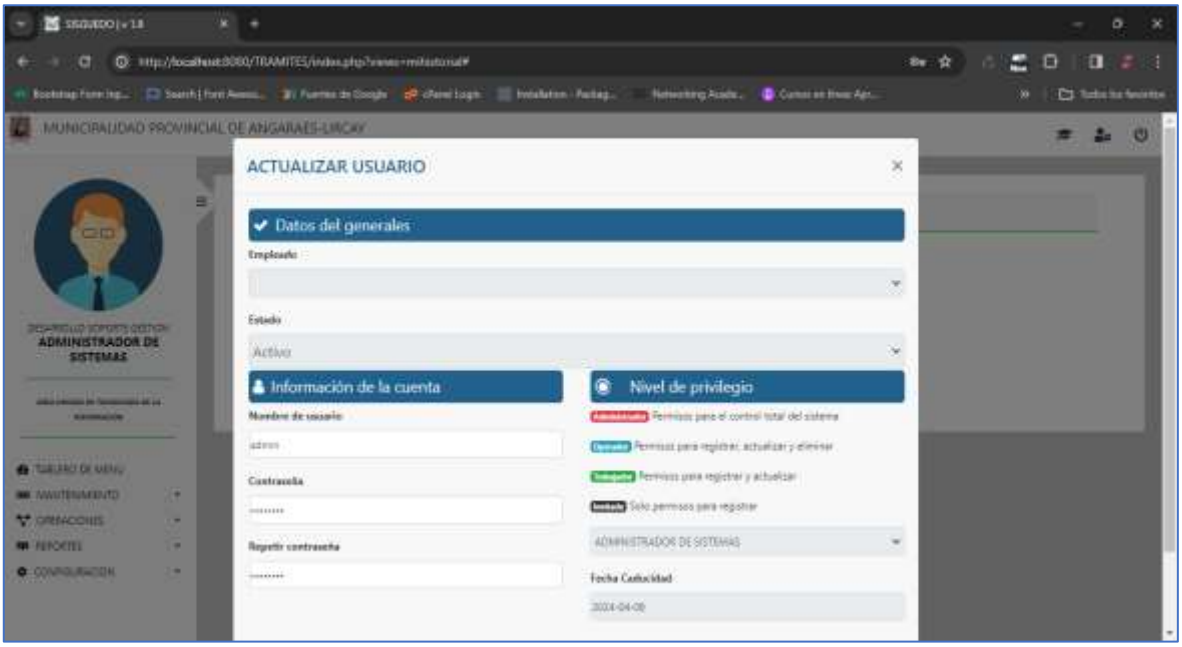
- Para poder ingresar al sistema de información web, se debe ingresar Usuario y Contraseña.



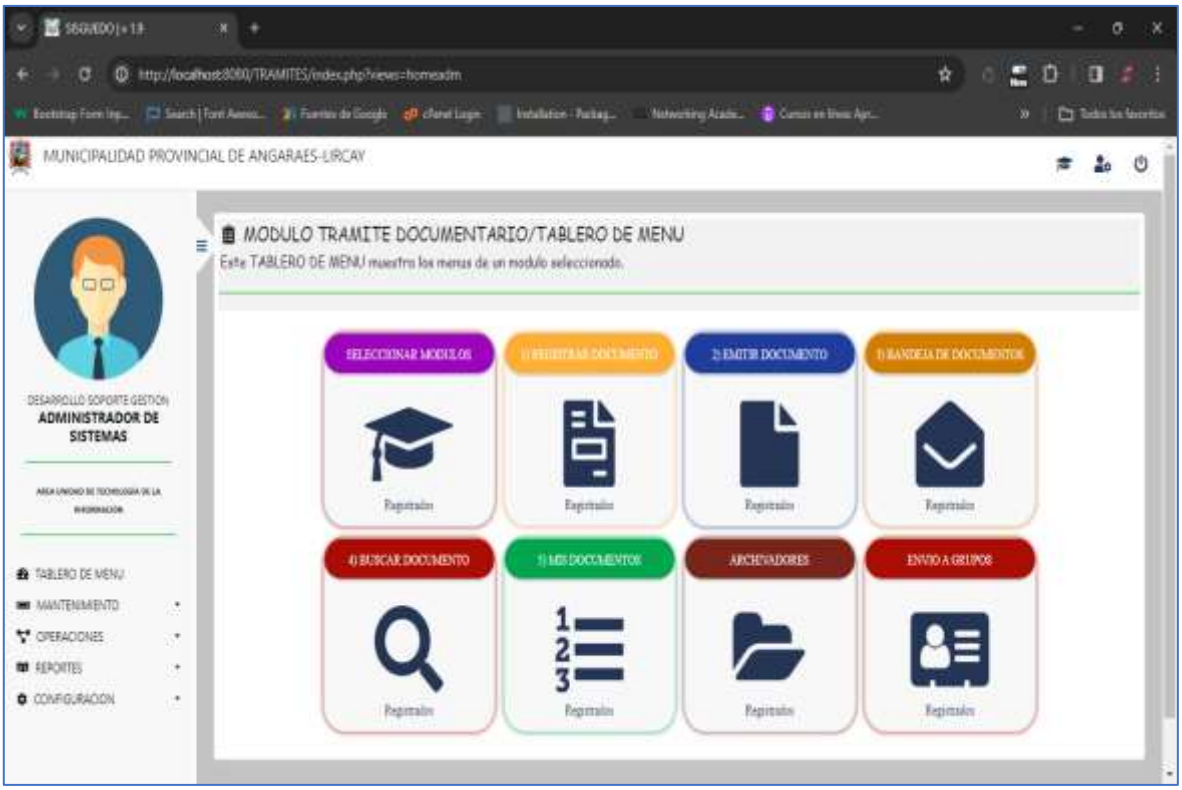
- Menu principal de sistema de información web.



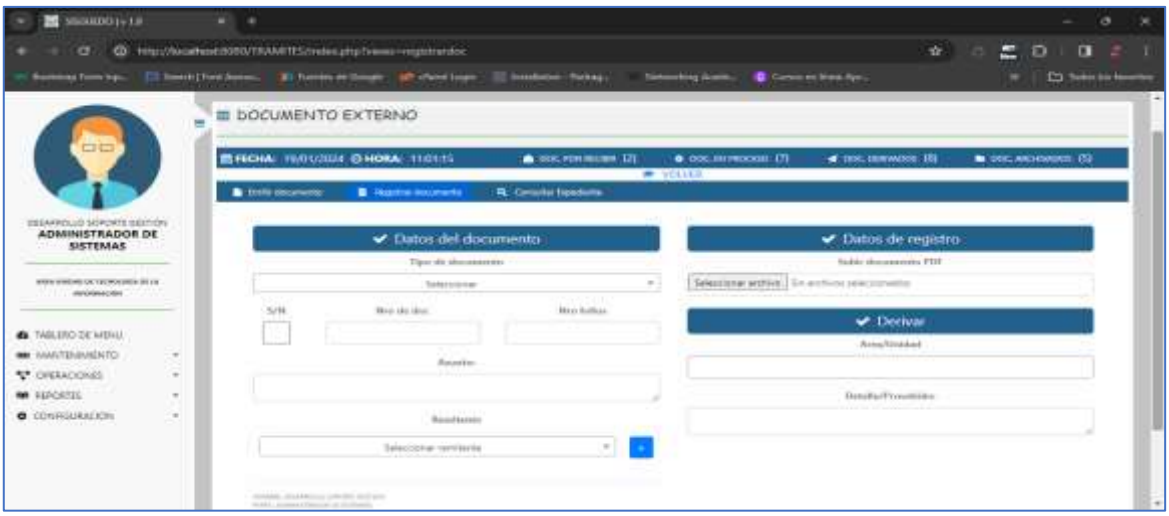
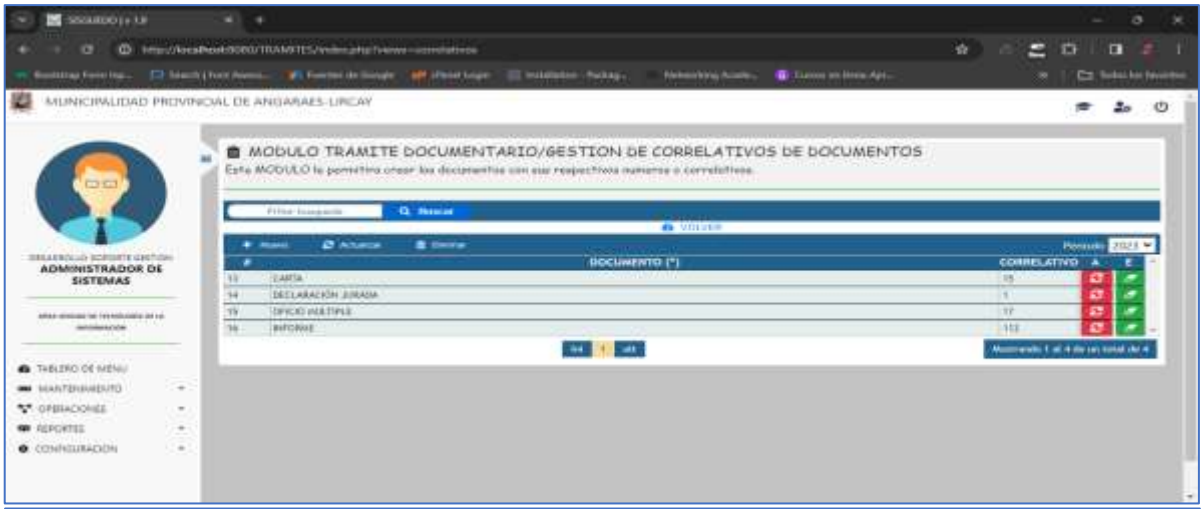
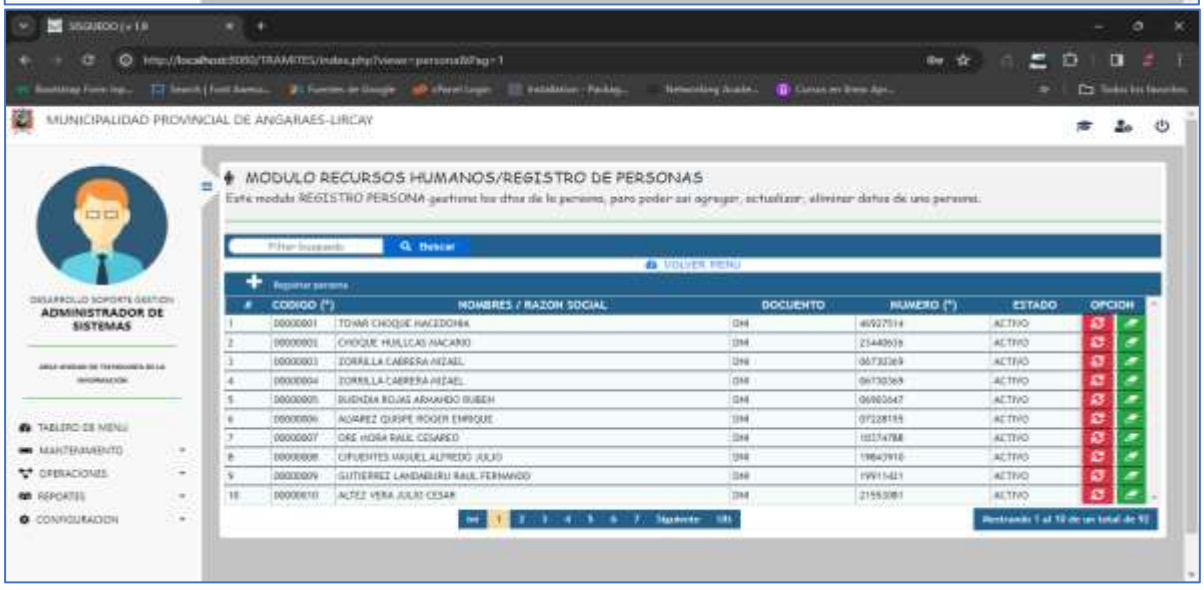
- Ventana de registro y actualización de usuarios.



- Ventana de tramite documentario.



- Ventana de registro de documentos.



- Ventana de administracion de registos documentos